

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Pablo Ruiz Picasso

Código del centro

13004092

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

21/01/2025

Versión

09-12-2024 18:30:00

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
--------------------	---------------	--------------	-------	--------	------

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- Realizar una reunión de coordinación trimestral de orientación y el claustro. Reunión de Equipo docente para tratar temas importantes antes de una sesión de evaluación y así no alargarlas.
- En el presente curso 2024-2025 demandamos el programa PREPARA-T con una especialista de Audición y Lenguaje para cubrir todas las necesidades, sobre todo en 6º de Educación Primaria, ya que la especialista de Audición y Lenguaje del centro no está a tiempo completo y no tiene horas lectivas suficientes. En Ed. Infantil, ante el aumento de casos de niños con necesidades educativas especiales, también se demanda la necesidad de la Especialista de Audición y lenguaje a tiempo completo en el centro.

BIBLIOTECA

- Revisar la política de préstamos y dinámica de uso de Animación a la Lectura.
- Dejaremos que el préstamo de libros lo organice cada tutoría en función de sus necesidades, y dependiendo de la evolución de la pandemia.
- El préstamo puede ser desde la biblioteca (5º y 6º) o con sus fondos propios.
- Ampliar la adquisición de ejemplares en inglés como apoyo al área de inglés.
- Acordar el préstamo de libros bien en el aula o en la biblioteca entre tutora y responsable de la biblioteca de infantil.
- Debido a que ya tenemos disponible y en uso la plataforma Abiesweb, con la que se pueden hacer gestiones de biblioteca, tanto en fondos como en usuarios de toda la comunidad educativa, **consideramos que debe haber una persona con el mayor tiempo posible** para, no sólo poner al día el funcionamiento de dicha plataforma, sino también para recuperar los años de ejemplares sin registrar por los problemas ocasionados por Abies 2.0 (anterior programa de la biblioteca). Estas funciones requieren mucho tiempo. Además, señalar que, debido a la última pandemia y que se acondicionó la biblioteca (pintándola), todos los libros están totalmente descolocados, fuera de lugar y se escapan a nuestro control. (Se han perdido ejemplares, no se ha llevado seguimiento de lo que se ha usado¿). Por tanto, reincidimos en la importancia de que, la persona responsable de la biblioteca tenga la mayor disponibilidad posible, quizá siendo adecuada que no tenga el ¿peso¿ de

una tutoría.

- Proponemos que para el próximo curso busquemos la forma de que **todo el mundo conozca el funcionamiento de la biblioteca** para hacer más ágil su uso, y que no se centre en una sola persona. (No generar dependencia y agilizar las gestiones).
- Señalamos la importancia de recuperar nuestro programa de **Animación a la Lectura en desdobles que tan bien ha funcionado otros años** y que, consideramos que debido al año inusual que hemos tenido, se hace más necesario que nunca; reconocemos asimismo que, dependemos de las instrucciones que nos marque la administración, pero nuestro deseo es recuperarlo en la medida de lo posible.
- Desarrollar un programa de animación a la lectura y de organización de la biblioteca con implicación total del claustro.
- El equipo de biblioteca consideramos que la biblioteca y sus recursos deben ser recuperados en el funcionamiento que tenía según nuestro antiguo programa de Animación a la Lectura.
- Pedir formación de centro en los programas de ABIESWEB y LEEMOS.

ORIENTACIÓN Y MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Mantener las coordinaciones del EOA con los distintos tutores.
- Realizar una reunión de coordinación trimestral del Equipo de Orientación y el claustro. Además mantener coordinación con los servicios externos (USMIJ, CDIAT...etc) .
- Intentar que las sesiones de refuerzo dentro del aula se aprovechen, planificando la clase.
- Realizar los PT lo antes posible.
- Elaborar los informes trimestrales a nivel de Equipo Docente.
- Realizar un taller de prevención de Audición y Lenguaje para prevención de dislalias y recuperación de problemas de lenguaje en Educación Infantil y Educación Primaria.
- Hacer grupos de trabajo para trabajar las dislexias en Educación Primaria.
- Charlas para resolución de conflictos y mejorar la convivencia en los cursos más problemáticos por el PTSC.
- Realizar más sesiones por parte del EOA destinadas al tercer ciclo en el ámbito de las emociones, habilidades sociales y técnicas de estudio.
- Revisión en el último curso del alumnado (ACNEE y ACNEAE) para tener actualizado su

PT.

- Señalar el Centro y sus dependencias de manera inclusiva.

PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

- Realizar una actuación de simulacro en la que participen profesionales como bomberos o sanitarios.
- Realizar charlas con estos profesionales.

ÁREA DE INGLÉS

- Poder hacer desdobles coincidiendo con el área de lengua inglesa con el fin de hacer grupos de conversación. Se realizaría en el aula TIC, o en otro espacio disponible, si estuviera disponible. Sería solo una de las sesiones de inglés.
- Mejorar la fluidez lingüística en inglés, usando una hora de proyecto para hablar en inglés de forma más individualizada.
- Revisar la propuesta de actividades y disponer de más tiempo para las clases.
- Poder ayudar a los alumnos que necesitan mejorar dentro de las sesiones de inglés o en las horas de proyecto.

PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL SEDENTARISMO

- Programar un "Día sin Coche" y darle más difusión para animar a las familias a realizarlo.
- Recuperar el partido maestros-alumnos y padres-maestros.
- Realizar una ruta con el alumnado de todo el centro para fomentar una vida más activa.

JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS

- Actualizar la proyección que se realiza en la jornada.
- Dar más difusión por las redes.
- Crear un equipo de primaria para comentar aspectos más significativos de la etapa.

EQUIPOS INFORMÁTICOS

- Es necesario adquirir equipos informáticos de aula para poder desarrollar las TIC (tablets, PDI...)
- Contar con un técnico por parte de la administración para la revisión y mantenimiento de los equipos informáticos.

PROPUESTAS DE MEJORA FORMACIÓN.

- Realizar un cuestionario a principio de curso con los intereses formativos de cada miembro del claustro con el fin de poder informar en función de dichos intereses.
- Realización de algún curso de formación para el profesorado dedicado al uso de PDI e utilización de software educativo.
- Dar a conocer las actividades de formación sobre el uso de la plataforma EDUCAMOS CLM
- Organizar pequeños seminarios de formación sobre la plataforma Delphos, EducamosCLM y Teams.
- Organizar seminario sobre algunas aplicaciones que faciliten el aprendizaje.
- Proponer actuaciones para el uso correcto de los dispositivos digitales.
- Difundir al profesorado la formación, seminario, taller, cursos, sobre seguridad digital que propone el CRPF.

MANTENIMIENTO DEL CENTRO ESCOLAR

- Continuaremos solicitando todas las reformas y arreglos recogidos en la PGA 23/24.
- Construcción de unas escaleras de emergencia.
- Continuar solicitando la construcción de un comedor escolar o un espacio diáfano para ese fin.
- Solicitar un techado para una de las pistas polideportivas.
- Sustitución del vallado perimetral de todo el recinto.
- Arreglo integral de la pista polideportiva (ya solicitada y con informe del arquitecto del ayuntamiento).

EDUCACIÓN INFANTIL

- Programar sesiones en inglés para trabajar de forma más individualizada y en aula TIC.
- Mantener los desdoblados en biblioteca y aula TIC.
- Ampliar el horario del área de inglés
- Mejorar y completar el material de música.
- Reclamamos la necesidad de más ATE, PT Y AL. dado el aumento de alumnado ACNEE y también para atender al alumnado que necesita un apoyo ordinario.

RECRENTRETENIDO

- Vistos los buenos resultados de implicación del alumnado y la mejora de éste en habilidades sociales e integración, consideramos que sería una buena oportunidad continuar este trabajo (mejorando la propuesta de juegos de mesa y limpieza del centro) y ampliar los objetivos hacia la prevención de conductas antisociales, acoso, discriminación, etc., así como vincularlo a otros programas del centro que tengan que ver con el desarrollo integral de la persona.
- Mejorar la propuesta de juegos de mesa y limpieza del centro según ha quedado recogido en su apartado correspondiente.
- Dar continuidad a las actividades que se han mantenido vivas y que ya se hacían con anterioridad al proyecto: torneos, juegos en el arenero, cuidado de plantas, recreos bibliotecarios, música en el centro y coreografías y mejorar la propuesta de juegos de mesa y limpieza del centro según ha quedado recogido en su apartado correspondiente.
- Mantener un día de fútbol y otro de baloncesto, unido a un día de torneos deportivos y dos días sin pelota para reducir los conflictos que se han vuelto a generar en los últimos momentos de este curso.
- Incluir la actividad de los juegos de mesa si disponemos de espacios suficientes.
- Mejorar la implementación de los días de pelota en general porque se generan muchos conflictos.
- Adecuar el espacio de los juegos de mesa.

APOYO ECONÓMICO EXCURSIÓN 6º

- Continuar con la realización de alguna actividad en colaboración con padres/madres del curso, con el fin de abaratar el coste económico de la excursión de 6º.

EXCURSIONES

- Antes de cerrar una excursión que implica salirse del horario lectivo debe haber una disposición por parte del profesorado que acompaña.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo 1: Llevar a cabo el plan de acción tutorial				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Evaluación	Recursos
Acogida y conocimiento del alumnado del grupo	Inicio del curso	Tutores	1er trimestre	Actividades de acogida
Conocimiento de las características personales, escolares y familiares del alumno	1er trimestre	Tutores	1ª evaluación	Historia escolar Cuestionarios iniciales Entrevistas con las familias Entrevistas con el alumno PT
Gestión del clima del aula y centro	Todo el curso	Equipo docente	Cada trimestre	Normas de aula Normas de centro
Actividades orientadas a favorecer la cohesión e integración grupal	Todo el curso	Tutores	Final de curso	Test sociométricos Habilidades sociales Resolución positiva de conflictos
Desarrollo de estrategias de aprender a aprender	Todo el curso	Tutores	Final de curso	Atención Planificación del estudio Técnicas de estudio Evaluación de comprensión lectora Actividades para mejorar la comprensión lectora
Sesiones en primer	Sesiones en primer	EOA	Final de	Sesiones de TTI con el

	o segundo trimestre		curso	alumnado de 5º y 6º de Primaria.
Coordinación del equipo docente	Todo el curso	Tutores	Final de curso	Sesiones de Equipo Docente
Coordinación con las familias	Todo el curso	Tutores	Final de curso	Entrevistas con las familias

OBJETIVO 2: Desarrollar el programa de Orientación y el Plan de Atención a la Diversidad

Objetivos	Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Recursos
Elaborar Plan de Acogida a familias, alumnado y profesorado	Elaboración del Plan de Acogida y puesta en práctica cada vez que exista una nueva incorporación al Centro	Todo el curso	EOA ED Claustro	Final de curso	Materiales para su elaboración
Utilizar medidas de refuerzo que posibiliten la recuperación curricular	Refuerzos ordinarios dentro del aula, intentando que cada profesor refuerce siempre al mismo grupo	Todo el curso	Todo el profesorado	Trimestral, en sesiones de evaluación	Los ordinarios del aula
	Realización de reuniones con E. Docente por cursos para informar de ajustes metodológicos y curriculares del alumnado de su nivel.	Inicio de curso	Claustro EOA	Trimestral, en sesiones de evaluación	Elaboración de listados. Propuestas de actuación
Responder a las necesidades específicas de apoyo educativo	Elaboración y desarrollo de Planes de Trabajo con adaptaciones curriculares	Todo el curso	Tutores/as de alumnos/as con barreras de aprendizaje. Asesoramiento por el EOA	Trimestral	Materiales y recursos adaptados. Recursos del aula ordinaria
	Elaboración de modelos de Planes de Trabajo con orientaciones sobre ajustes metodológicos nivel de aula e individualizados.	Inicio de curso	EOA	Final de curso	Materiales para su elaboración
	Apoyo específico a los alumnos para el desarrollo de sus Planes de Trabajo	Todo el curso	PT, AL, FISIO, ATE	Trimestral	Videos, juegos, cuentos, material manipulativo y de psicomotricidad
	Actualizar la información de	Inicio del curso y ante	Orientadora ED	Final de curso	Delphos Listados

	Delphos con el alumnado ACNEAE del centro.	modificaciones			
	Elaboración de materiales específicos para dar respuesta al alumnado ACNEAE	Todo el curso	EOA	Al final de curso	Material manipulativo, recursos TIC¿
	Programa para AACC a través de Proyectos	Todo el curso escolar	Orientadora Tutores	Final de curso	Materiales necesarios Recursos TIC
	Rincón de los intrépidos. Dar respuesta a AACC y otros niveles de trabajo.	Todo el curso escolar	EOA Tutores	Final de curso	Materiales necesarios Recursos TIC
	Evaluación y elaboración de informes trimestrales	Diciembre Marzo Junio	Equipos docentes	Trimestral	Modelo del centro
Colaborar en el desarrollo de hábitos de autonomía de los alumnos con barreras en este ámbito	Acompañar a los alumnos (un alumno de I-3 años, una alumna de I-4 años, dos alumnos en I- 5 años y un alumno en 2º Primaria) en el desarrollo de hábitos de autonomía.	Todo el curso	ATE , PT y AL	Trimestral	Recursos del aula ordinaria
Llevar a cabo actuaciones preventivas y de detección temprana	Programa de prevención de dificultades en Infantil- 5 años.	2º o tercer trimestre	Orientadora	Memoria final	BOEHM
	Derivación de alumnado con indicadores de riesgo a Centro de Tarde.	1er trimestre	Orientadora Secretaria	Memoria final	Documentos derivación
	Sesión con los alumnos de 6º sobre la seguridad en el uso de las redes sociales.	3er trimestre	Punto Omega	Memoria final	Material fungible
	Evaluación Psicopedagógica alumnos de 2 años atendidos en atención temprana y elaboración de informes y dictámenes.	Primer y segundo trimestre	Orientadora	Memoria final	Cuestionarios, entrevistas, observación directa, informes médicos¿
Realizar las evaluaciones	Recogida, análisis y valoración de la información				

psicopedagógicas y elaborar los informes y dictámenes necesarios	relevante. Identificación de las potencialidades y las barreras de aprendizaje.	Todo el curso	Orientadora	Memoria final	Cuestionarios, entrevistas, observación directa, informes médicos¿
	Toma de decisiones con respecto a la propuesta curricular.	Todo el curso	Equipos docentes y orientadora	Memoria final	
	Asesoramiento a padres y madres: Adquisición de hábitos 1-3 años	Segundo trimestre	EOA	Memoria final	Presentaciones
	Asesoramiento en cuanto a distintas problemáticas que pudieran presentarse: conducta, aprendizaje, relaciones sociales, convivencia¿	Todo el curso	EOA	Memoria final	Derivaciones, elaboración Protocolos de Acoso, Sociogramas, materiales, modificación de conducta, gammificacioens
	Informar a las familias sobre recursos sociales y becas y su tramitación.	Todo el curso	Orientadora y secretaria	Memoria final	Material necesario.
Asesorar a la comunidad educativa					
Colaborar en el desarrollo de la acción tutorial	Asesoramiento a los tutores en función de sus necesidades	A lo largo del curso	EOA	Trimestral	Dinámicas de grupo, cuestionarios, vídeos, textos de reflexión, dilemas morales¿
Realizar el seguimiento y control del absentismo escolar	Pasar las faltas a Delphos diariamente.	Todo el curso	Tutores	Trimestral	Protocolo de absentismo
	Entrevistas con las familias de los alumnos absentistas.	Todo el curso	Orientadora Equipo Directivo	Trimestral	Protocolo absentismo
	Coordinación con los servicios sociales.	Todo el curso	Orientadora	Trimestral	Material fungible

Prevenir problemas de conducta y favorecer un clima favorable de convivencia

Comunicar a la inspección los casos de absentismo.	Todo el curso	Equipo directivo	Trimestral	
Coordinación de los casos de absentismo con los IES en el paso de primaria a secundaria	Primer trimestre	Orientadora	Final de Curso	
Coordinación con los centros de tarde, en cuanto a la asistencia al colegio de los niños de etnia gitana	Todo el curso	Orientadora Director	Trimestral	
Mediación en conflictos.	Todo el curso	Equipo docente de cada curso EOA	Trimestral	Normas de convivencia del centro y de aula. Decreto de convivencia. Protocolo de acoso escolar.
Realización de sociogramas.	Todo el curso	Tutores Orientadora	Memoria final	
Elaboración de programa de Convivencia y HHSS desde Infantil a Primaria para trabajar en la sesión de Proyecto	Todo el curso	EOA	Memoria final	PÁGINA WIX con materiales para trabajar
Seguimiento del PIC en el Centro y difusión de actividades.	Todo el curso	Responsable convivencia EOA ED	Memoria final	Actuaciones y materiales derivados de éstas
Alumnos ayudantes	Todo el curso	EOA Tutores 5º/6º	Memoria final	Actuaciones y materiales derivados de éstas
Buzón de aula	Todo el curso	EOA Tutores	Memoria final	Buzón de Aula
Gestión y puesta en práctica de gammificación Class Dojo	Todo el curso/ Trimestral	EOA Los cursos que lo precisen	Memoria final	Plataforma y reforzadores
Trabajar las normas de convivencia	Todo el curso	Tutores	Memoria final	
				Programas

Coordinarnos con el resto de los orientadores de la zona en cuanto a medidas de actuación comunes.	Asistencia al Taller de Orientación	Mensual	Orientadora		propuestos por la Consejería de Educación
	Intercambio de experiencias				Normativa referida a la atención a la diversidad
Facilitar las medidas de acceso al currículo de alumnos con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad motórica y/o falta de autonomía personal	Intercambio de informes en el proceso de escolarización de alumnos con barreras de aprendizaje				Recursos socioeducativos de la zona
	Coordinación con Atención Temprana				
	Señalizar el centro con pictogramas para conseguir un entorno más inclusivo	Todo el curso	EOA	Final de curso	Materiales para su elaboración: Impresión, plastificación, velcros¿
	Intervención del fisioterapeuta dentro del aula.	Todo el curso	Fisioterapeuta	Trimestral	Los ordinarios del aula y otros de Educación Física (colchonetas, balones¿)
Coordinación con servicios externos al centro (CDIAT, Salud Mental Infanto-juvenil, Neuropediatría, Servicios Sociales, Monitores, secretariado gitano y Coordinadora de las actividades de refuerzo de la tarde del Ayuntamiento¿	Intervención del ATE dentro del aula, en actividades fuera del aula, en los recreos y en salidas del colegio, con cinco alumnos con falta de autonomía personal	Todo el curso	ATE	Trimestral	Los ordinarios del centro
	Intercambio de información relevante y toma de decisiones y acuerdos entre los distintos servicios.	Todo el curso	Orientadora PT AL FISIO	Trimestral	Reuniones presenciales, por teléfono correo o videoconferencia
	Coordinación con el CDIAT, mediante videoconferencia y de forma presencial	Trimestralmente	Orientadora PT AL FISIO ATE		

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 3: Fomentar actividades para mejorar la participación y convivencia del centro.					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Revisar y actualizar la NCOF	Supervisar la NCOF y adecuarlas a la normativa y necesidades del centro educativo	Septiembre-octubre	Equipo Directivo Claustro Y Consejo Escolar	Memoria Final	No necesita
Potenciar la coordinación entre los miembros del claustro	Establecer un calendario de reuniones de Equipos de Ciclo, Equipos Docentes en Evaluaciones.	Septiembre (Ver calendario anexo)	Jefatura de Estudios	Memoria Final	Establecer un calendario de reuniones de Equipos de Ciclo, Equipos Docentes en Evaluaciones.
Potenciar el desarrollo emocional como complemento indispensable del desarrollo cognitivo	Participando en el programa ¿creciendo en prevención emocional¿	Primer trimestre	Tutores 3º y 4º	Constatación de realización de actividades	Recursos facilitados por el proyecto
	Dar pautas para una buena gestión de emociones	Todo el curso	tutores		Personales, materiales, medios audiovisuales
Trabajar proyectos interdisciplinares que incluyan aprendizajes cooperativos relacionados con la Agenda 2030 escolar	Elegir a los representantes del centro para el Consejo de Infancia y Adolescencia.	Octubre	Tutores de 5º y 6º	Constatación de realización de actividades	
	Continuar con la plataforma EducamosCLM como herramienta de comunicación oficial	Todo el curso	Todo el profesorado	Constatación de realización de actividades	Guías de uso
	Actualizar la web del centro, blogs y redes sociales fomentando su utilización	Todo el curso	Equipo directivo	Extraer datos de uso de blogs	Pizarras digitales, ordenador, internet, herramientas 2.0
	Crear un horario de uso de material TIC	Primer trimestre	Responsable digital, equipo directivo	Constatación de realización de actividades	Ordenadores, tablets. Hojas de registro.
Intensificar la coordinación y traspaso de información con otros centros educativos	Mantener la coordinación entre los equipos directivos de los centros	Primer trimestre	Equipo directivo	Valoración de la realización de actividades. Memoria anual.	Reuniones de coordinación entre los equipos directivos.

	Agilizar y colaborar estrechamente en el traspaso de información sobre el alumnado entre los CAIs, colegios e IES.	Mayo y junio.	Equipos directivos y EOA.	Valoración de la realización de actividades. Memoria anual.	Informes
	Mantener reuniones de PTEE	Trimestral	Equipos directivos, especialistas y EOA.	Valoración de la realización de actividades. Memoria anual.	Reuniones, informes, recursos espaciales y materiales de IES y centro.
Fomentar en la comunidad educativa las relaciones de convivencia basadas en la igualdad.	Mantener en el centro un clima de convivencia adecuado que permita resolver los conflictos por la vía del diálogo.	Todo el curso	Claustro, comunidad educativa y personal del centro.	Constatación de realización de actividades.	Reuniones de inicio de curso
	Difundir guía de convivencia del centro.	Primer trimestre	Equipo directivo.	Puesta en práctica de estrategias de convivencia positiva.	Guía de convivencia, protocolo de absentismo, NCOF, documentos de mediación.
Fomentar la participación del alumnado en la vida del centro para mejorar la calidad educativa y fomentar los valores democráticos.	Continuar con el trabajo y la formación de Mediadores y Ayudantes de biblioteca.	Todo el curso	Equipo de biblioteca y orientadora	Cuestionario de valoración	Mesa de diálogo, materiales, juegos, dossier de actividades.
	Poner en marcha el plan de apadrinamientos las clases de infantil y primaria.	Todo el curso	Equipo biblioteca	Constatación de realización de actividades.	Carnets de apadrinamiento.
Mejorar el clima de convivencia en las aulas y espacios de recreo	Aplicar la formación de mediadores para la resolución de conflictos y ayuda entre iguales	Segundo y tercer trimestre	EOA y tutores	Memoria anual	Recursos materiales y espaciales del centro.
	Colaboración con el programa TuCuentas y otros para prevenir el acoso escolar y ciberacoso.	Segundo trimestre	Tutores y jefa de estudios	Cuestionarios de valoración	Medios informáticos
Involucrar a toda la comunidad educativa en el respeto y la tolerancia.	Carrera solidaria. Actividades de sensibilización	Durante el curso	Claustro	Cuestionarios de valoración y evaluación.	Medios audiovisuales y material fungible.
	Colaborar con entidades externas (centro de la mujer, Cruz Roja, Cáritas,	Todo el curso	Claustro	Constatación de realización de actividades.	Agentes externos del centro

	AFANION¿) en actuaciones organizadas para el ámbito escolar.				
	Celebración de jornadas y actos de sensibilización y valores democráticos a lo largo del curso: Día de los derechos del Niño, Constitución, 25N, Día de la Mujer, Día de Europa	Todo el curso según calendario de celebración	Todo el claustro	Medios audiovisuales. Materiales personales.	
Sensibilizar al alumnado sobre la existencia de estereotipos y desigualdades, así como el fomento de su papel activo para superarlas.	Realización de actividades en coordinación con el Centro de la Mujer.	Noviembre	Claustro	Cuestionarios de evaluación	Medios audiovisuales y material fungible.
	Concienciar al alumnado de la importancia de sus actuaciones para evitar y resolver problemas.	Todo el curso	Claustro	Constatación de su realización	Charlas
	Adquisición de bibliografía que ensalce valores como igualdad, compañerismo, autoestima¿	Todo el curso	Equipo de biblioteca y EOA		Económico

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 5: Mantener la coordinación con la comunidad educativa

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Coordinación con los orientadores de otros centros de primaria de nuestra zona.	Mensualmente	Orientadora	Memoria	
Coordinación con el Centro de Atención Temprana para asesoramiento y apoyo para los alumnos que lo requieran.	Trimestralmente	Equipo de orientación y tutoría	Memoria	

Coordinación con la unidad de Salud Mental del Hospital Mancha Centro para el seguimiento de alumnos que asisten a dicha unidad.

Coordinación con otros colegios de la localidad para actividades comunes.

Participación en el programa Prácticum

A lo largo del curso	Equipo de orientación y tutoría	Memoria	
Todo el curso	Claustro	Memoria	
Todo el curso	Claustro	Memoria	

OBJETIVO 6: Mantener la coordinación con el Ayuntamiento

ACTUACIONES

Reuniones del Consejo Escolar Municipal.

Colaboración para la realización de Actividades Extracurriculares en el centro en horario extraescolar.

Actividades en colaboración con la Casa de la Cultura, Biblioteca, Patronato de Cultura, Instituto Municipal de Deportes, Policía Local, Centro Social, etc.

Organización común del Aula Matinal y servicio de comedor escolar.

Realización de proyectos comunitarios que favorezcan la Prevención del Fracaso y Abandono escolar.

CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Todo el curso	Representantes del Consejo Escolar	Memoria	Ordenador
Octubre a mayo	Equipo Directivo. Ayuntamiento	Memoria	
Todo el curso	Equipo Directivo. Ayuntamiento.	Memoria	Ordenador. Proyector. Material fungible.
Todo el curso	Equipo Directivo. Ayuntamiento	Memoria	
Todo el curso	Equipo Directivo Equipo Orientación Ayuntamiento	Memoria	

OBJETIVO 7: Mantener la coordinación con otras instituciones

ACTUACIONES

CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
			Ordenador.

Colaborar y participar en actividades propuestas por:

- Consejería de Medio Ambiente.
- Consorcio Alto Guadiana.
- Diversas ONG e instituciones benéficas.

- Asociaciones culturales diversas, etc.
- SESCAM
- Parroquia San Rafael.
- COMSERMANCHA

Todo el curso	Equipo Directivo	Memoria	Proyector. Material fungible
---------------	------------------	---------	---------------------------------

OBJETIVO 8: Mantener la colaboración y coordinación con el AMPA.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
-------------	------------	--------------	------------	----------

Festival de Navidad	Diciembre	Claustro	Memoria	Megafonía. Ordenador
Festival Fin de Curso	Junio	AMPA	Memoria	Megafonía. Ordenador
Actividades culturales y deportivas	Todo el curso	Claustro AMPA	Memoria	Ordenador. Proyector. Material fungible
Desayunos saludables.	Trimestralmente	Claustro AMPA	Memoria	Alimentos variados
Talleres juegos populares	Trimestralmente	Claustro AMPA	Memoria	Material de juego
Jornadas Culturales	Marzo	Claustro	Memoria	Material fungible, material deportivo, ordenador, proyector, megafonía.
Juegos a mediodía	Septiembre y junio	La Bola de Cristal y AMPA	Memoria	Patio escolar y salón de usos múltiples

OBJETIVO 9: Mantener la coordinación primaria-secundaria (PTEE)

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). Reunión inicial: Inspección Jefes de Estudio Orientadores	11/10/2024	M ^a del Carmen Pintor Quintanar M ^a Estrella Bermejo Cabrera	Presentación del plan. Organización de grupos de trabajo. Nombrar coordinadores.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 1 ^a Sesión. Grupo de trabajo. Ciencias Sociales.	11/11/2024	M ^a del Carmen García Segura	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección

Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 1ª Sesión. Grupo de trabajo. Matemáticas.	14/11/2024	Nuria Sánchez Estrada	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 1ª Sesión. Grupo de trabajo. Convivencia	19/11/2024	Mª Estrella Bermejo Cabrera	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 2ª Sesión. Grupo de trabajo. Ciencias Sociales.	10/02/2025	Mª del Carmen García Segura	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 2ª Sesión. Grupo de trabajo. Matemáticas.	13/02/2025	Nuria Sánchez Estrada	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 2ª Sesión. Grupo de trabajo. Convivencia	17/02/2025	Mª Estrella Bermejo Cabrera	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 3ª Sesión. Grupo de trabajo. Ciencias Sociales.	06/05/2025	Mª del Carmen García Segura	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 3ª Sesión. Grupo de trabajo. Matemáticas.	09/05/2025	Nuria Sánchez Estrada	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). 3ª Sesión. Grupo de trabajo. Convivencia	14/05/2025	Mª Estrella Bermejo Cabrera	Trabajo en grupo.	Asesoramiento Servicio de Inspección
Programa de Transición Entre Etapas (PTEE). Puesta en común del trabajo realizado. Memoria final.	26/06/2024	Mª del Carmen Pintor Quintanar Mª Estrella Bermejo Cabrera	Puesta en común. Valoración de los acuerdos alcanzados	Asesoramiento Servicio de Inspección

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVO 10: Continuar y afianzar el programa de ¿Prevención del sedentarismo¿

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Deporte en movimiento y relajación	3º trimestre	Tutoras de 2º ciclo. Profesor: David C. responsable del Centro ¿Fitness	Valorar la importancia del deporte y el movimiento para	Monitor y material variado deportivo

		Boutique DC¿	nuestra salud física y emocional.	
Concienciar a la comunidad educativa de la importancia del control del ejercicio y la dieta para combatir el sedentarismo y la obesidad.	Torneos deportivos en el recreo (2º y 3º ciclo)	Noviembre-mayo	Todo el claustro	Memoria
	La comba en San Sebastián	2º Trimestre		
	Día de la EF en la calle/cole/casa #DEFC	2º-3er. Trimestre		
	Carrera ¿Día de la Mujer¿	9 de marzo		
	Juegos tradicionales en la naturaleza (todos)	3º T		
	Participación en carreras populares del municipio (Cross de la constitución)	1ºT		
	Somos alumnos somos maestros (6º)	2º, y 3º T		
	Día de las castañas (frutos de temporada). Ed. Infantil.	1ºT		
	Programa de almuerzos saludables en los recreos. (TODOS)	1º, 2º, y 3º T		
	Comparación y ajuste de dieta en 5º y 6º	1º T		
Promover y aplicar actividades físicas y nutricionales en el alumnado para favorecer hábitos de vida saludables.	Análisis de etiquetas alimentarias (3º-6º)	1º T		AMPA Aula Hospitalaria Concejalía de Educación Concejalía de Medio Ambiente Consejería de Agricultura SESCAM
	Colaborar con el AMPA para realizar un día de desayuno saludable al trimestre en cada aula. (TODOS)	1º, 2º, y 3º T		
	Confeccionar un mural gigante de la rueda de alimentos con productos de temporada. (5º y 6º)	1º y 2º T		
	Construcción de la pirámide de alimentos (5º y 6º)	1º y 2º T		
	Confeccionar, analizar y			

Favorecer el desarrollo de valores de autonomía, selección y habilidades sociales en el alumnado.

preparar almuerzos ¿hipercalóricos¿ en proporción y equilibrio con el gasto calórico: día del Cerro y deportes tradicionales. (TODOS)	3º T			
Carreras de mil maneras en mi cole (víspera de vacaciones): calentamiento común, tipo convivencias en el cole, alumnos son maestros. (TODOS)	2º T			
Poli-deportes después de somos alumnos-somos maestros. (TODOS)	3º T			
Talleres de cocina (Educación Infantil)	Durante el curso			
Mural sobre alimentación sana (consejos, lemas alimentarios¿) E. Infantil	Durante el curso			
Visita a la cocina del ¿Hospital Mancha Centro¿. (2º)	Durante el curso			
Taller de transformación de alimentos (Educación Infantil)	Durante el curso			
Charla en clase sobre hábitos saludables. (Todos)	Todo el curso			Colaboración de padres/ madres médicos.

OBJETIVO 11: Continuar con el plan de ¿Animación a la Lectura¿

ACTUACIONES	CALENDARIO	ETAPA/ NIVEL	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Acercar a los niños a la lectura a partir de un ambiente lúdico y	Septiembre	INFANTIL 3 Y4 años	Maestra de A. Lectura	Recogida en la memoria	La biblioteca.
	Octubre a mayo	INFANTIL 3 Y4 años	Maestra Coordinadora y tutora.	Memoria final.	Carnet de la biblioteca/ Abiesweb
	Octubre a	INFANTIL	Maestra de A.	Recogida en	La biblioteca.

motivador.	del centro	mayo	3, 4 Y 5 años PRIMARIA 1ºA 4º	Lectura	la memoria	
	Animación a la Lectura	Todo el curso	INFANTIL 3,4 Y5 años	Maestra de A. Lectura	Memoria final	Libros de la biblioteca escolar
	Leer y dramatizar cuentos.	Todo el curso.	INFANTIL 3, 4 y 5 años PRIMARIA 1ºA 4º	Maestra de A. Lectura	Memoria final.	La biblioteca.
	Abrir la biblioteca en tiempo de recreo para realizar préstamo de libros.	Todo el año (2 días a la semana con préstamo)	INFANTIL Y PRIMARIA	Maestras, coordinadora y equipo recreos.	Memoria final.	La biblioteca
	Compartir lecturas y proponer ejemplares a los compañeras.	Todo el año	PRIMARIA 1ºA 4º	Maestra de A. Lectura	Memoria final	Biblioteca
	Mostrar las partes de un libro (título, escritor, ilustrador;) acercándoles así al aprendizaje del lenguaje escrito.	Todo el curso	INFANTIL y PRIMARIA 1ºA 4º	Maestra Coordinadora y tutora.	Memoria final.	Los cuentos y otros ejemplares.
	Conocer, ubicar y colocar las diferentes editoriales, géneros y edades de los ejemplares.	Todo el curso	PRIMARIA	Maestras bibliotecarias	Memoria final.	Espacio y ejemplares de la biblioteca.
	Solicitar la ayuda de los padres, para que participen en el préstamo de libros, contándoles a sus hijos cuentos, y escribiendo posteriormente el título, en una hoja de registro.	Todo el curso	INFANTIL	Maestra Coordinadora y tutora.	Memoria final.	Ficha de lectura.
	Hacer hincapié en el aumento de vocabulario que nos pueda ir ofreciendo el cuento.	Todo el curso	INFANTIL y PRIMARIA 1ºA 4º	Maestra Coordinadora y tutora.	Memoria final.	Los cuentos.
	Favorecer el uso del espacio de la biblioteca en Primaria	Todo el curso	INF/PRI	Maestra Coordinadora y tutora.	Memoria final.	Espacio de la biblioteca en recreos
Valorar la importancia de la participación y la cooperación en sociedad.	Favorecer el voluntariado en el alumnado. Ayudantes de biblioteca.	Tiempo de recreos. A partir de noviembre	INF/PRI	Maestras y Coordinadora	Memoria final.	Espacio de la biblioteca en recreos
	Decorar la biblioteca.	Todo el curso.	INFANTIL Y PRIMARIA	Maestras de biblioteca, equipo	Memoria final.	Materiales para la

			de recreos y alumnado voluntario		expresión plástica: cartulinas, ceras, rotuladores, témperas	
Mantener y mejorar el catálogo de ejemplares y CDU	Continuar la clasificación de ejemplares por rincones y código de colores	Todo el curso	INFANTIL/ PRIMARIA/ equipo biblioteca	Maestras de biblioteca, equipo de recreos y alumnado voluntario	Memoria final.	AbiesWeb.
Aumentar el horario de A. Lectura en biblioteca al alumnado de Primaria	Realizar sesiones de A. Lectura semanalmente en 5º y 6º	Todo el curso	PRIMARIA	Coordinadora y tutoras	Memoria final	Aula y biblioteca
	Unir los grupos A y B de 6º para facilitar la creación de textos y cohesión grupal	Enero-junio	PRIMARIA	Coordinadora y tutoras	Memoria final	Aula y biblioteca
	Realizar desdobles de apoyo al área de Lengua de los cursos de Primaria de 1º a 4º	Todo el curso	PRIMARIA	Coordinadora y tutoras	Memoria final	Biblioteca





OBJETIVO 13: Elaborar y desarrollar un proyecto de dinamización de recreos para el centro ¿Recreo retenido¿.

ACTUACIONES	CALENDARIO	ETAPA/NIVEL/PARTICIPANTES	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS	
Diversificar las opciones de ocio y tiempo del alumnado en el tiempo escolar.	Competiciones deportivas	Noviembre-mayo (jueves)	Maestra EF y alumnado voluntario Primaria	Especialista EF/ Equipo directivo	Memoria	Pistas polideportivas
	Día con pelota	Noviembre-mayo (miércoles)	Tutoras/es y especialistas	Tutorías/Equipo Directivo	Memoria	Todo el centro
	Música en el centro	Todo el curso (entradas al centro)	Infantil y Primaria	Especialista Música/Equipo Directivo	Memoria	Equipo de sonido
Favorecer la adquisición, mejora y desarrollo de las habilidades sociales del alumnado.	Coreografías	Noviembre-mayo (viernes)	Infantil y Primaria	Profesorado voluntario	Memoria	Equipo de sonido
	Juegos tradicionales	Noviembre-mayo (viernes y martes)	Infantil y Primaria	Especialista PT/ Especialista EF/ Equipo Directivo	Memoria	Pistas polideportivas, patio y arenero.
	Coro	Noviembre-mayo (martes)	Primaria	Especialistas de música	Memoria	Salón/porches
	Taller de danzas: gimnasia artística, moderno, ballet y K-pop	Noviembre-mayo (lunes)	Primaria	Especialista EF, alumnas y tutoras	Memoria	Salón
	Biblioteca	Noviembre-mayo (lunes y viernes)	Primaria	Equipo de PLC	Memoria	Biblioteca
	Juegos de mesa ¿Jugones¿	Noviembre-mayo (miércoles)	Primaria	Tutoras	Memoria	Salón
Valorar la importancia de la participación y la cooperación en sociedad.	Ajedrez. Aprendizaje y competición.	Noviembre-mayo (lunes y viernes)	Primaria	Equipo de PLC	Memoria	Biblioteca
	Regar y cuidar los árboles y plantas del patio, informando de cambios en ellos.	Todo el curso	6º Primaria	Tutor/a de 6º	Memoria	Material de jardinería

<p>Favorecer el voluntariado en el alumnado. Ayudantes y comisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Equipo de preparación de torneos. · Azafat@s de biblioteca. · Equipo de escritura · Profesores de ajedrez. · Profesoras de danza y gimnasia. 	<p>Todo el curso.</p>	<p>Infantil y Primaria</p>	<p>Tutores/Equipo Directivo.</p>	<p>Memoria final.</p>	<p>Todo el centro.</p>
---	-----------------------	----------------------------	----------------------------------	-----------------------	------------------------



OBJETIVO 14: Dar a conocer el plan de prevención de riesgos laborales

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Repasar regularmente al alumnado y profesorado el Plan de Evacuación del Centro.	Trimestralmente	Todo el profesorado	Memoria final	Ordenador Impresora Documentación
Llevar a cabo un simulacro de evacuación	Se realizará siguiendo las instrucciones que nos den desde Riesgos Laborales	Equipo Directivo Coordinadora de riesgos laborales		
Informar al claustro de los riesgos laborales	Primer Trimestre	Coordinadora de riesgos laborales		Ordenador Impresora Documentación
Realizar un simulacro con participación de bomberos y protección civil	Se valorará realizarlo durante el Tercer trimestre si la situación sanitaria lo permite	Equipo Directivo Coordinadora de riesgos laborales		Materiales y personal de los servicios de emergencias

OBJETIVO 15: PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD* (Ver Plan de Igualdad y Convivencia de Centro ANEXO).

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALEND	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Actuaciones preventivas, sensibilización y formación	Elaboración de las normas de aula	Todo el curso	Tutores Claustro	Memoria final	Material fungible
	Realización de sociogramas.	Primer trimestre	Tutores Orientadora	Memoria final	Material fungible
	Charlas informativas: Punto Omega, Centro de la Mujer, Policía Nacional¿	Todo el curso	Claustro Resp. Conv.	Memoria final	TIC, material fungible¿
	Visitas de mujeres relevantes de diferentes ámbitos: deporte, arte¿	Todo el curso	Claustro Resp. Conv.	Memoria final	TIC, material fungible¿
	Difusión por RRSS de actuaciones y de las NCOF.	Todo el curso	E.D	Memoria final	TIC
	Trabajo en Área de Proyecto de HHSS y Convivencia	Todo el curso	Resp. Conv EOA Claustro	Memoria final	Página WIX
	Cuaderno de registro de incidencias	Todo el curso	Claustro	Trimestral	Buzón Folios
Gestión del clima de convivencia en el	Plan de acogida de Centro	Todo el curso	Resp. Conv Claustro	Memoria final	Material fungible

Centro.	Periodo de adaptación.	Inicio/Final curso	E. Infantil EOA	Memoria final	TIC, material fungible¿
	Jornadas de Puertas abiertas	Febrero	ED Claustro	Memoria final	TIC, material fungible¿
	Recre-Entretenidos	Todo el curso	Claustro	Trimestral	Juegos, libros¿
	Celebración de días señalados: día de la mujer, de la paz¿	Todo el curso	Claustro	Memoria final	TIC, material fungible¿
	Adecuación inclusiva de espacios.	Todo el curso	Resp. Conv EOA	Memoria final	Materiales fungibles
	Alumnos Ayudantes	Todo el curso	Resp. Conv EOA Tutores 5º/6º	Memoria final	Materiales fungibles
	Buzón de aula	Todo el curso	EOA Tutores	Memoria final	Buzón de Aula
	Gestión y puesta en práctica de gammificación Class Dojo	Todo el curso/ Trimestral	EOA Los cursos que lo precisen	Memoria final	Plataforma y reforzadores
	Mediación en conflictos.	Todo el curso	Claustro	Trimestral	Materiales fungibles
Seguimiento y evaluación.	Seguimiento del PIC en el Centro y difusión de actividades	Todo el curso	Responsable convivencia EOA ED	Memoria final	Materiales fungibles
OBJETIVO 16: Área de Proyecto de Centro.					
OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Reforzar HHSS y convivencia con todo el alumnado del Centro desde Ed. Infantil 3 años a 6º de Ed. Primaria.	Trabajo de valores a través de cortos que desarrollan y trabajan valores, ajustados al nivel y en relación a una misma temática mensual.	Todo el curso	Tutores EOA	Memoria final	Material fungible TIC Página WIX
	Realización de dos dinámicas mensuales de HHSS y Valores.	Todo el curso	Tutores EOA	Memoria final	Material fungible TIC Página WIX
	Propuesta mensual de libro que trabaje aspectos relacionados con la convivencia, igualdad, respeto, bullyng, medio ambiente¿	Todo el curso	Tutores EOA	Memoria final	Material fungible TIC Página WIX
	Realización de sociogramas.	Primer trimestre	Tutores Orientadora	Trimestral	Material fungible
	Charlas informativas: Punto Omega, Centro de la Mujer, Policía Nacional¿	Todo el curso	Claustro Resp. Conv.	Memoria final	TIC, material fungible¿
	Visitas de mujeres relevantes de diferentes ámbitos:	Todo el curso	Claustro Resp. Conv.	Memoria final	TIC, material fungible¿

deporte, arte;				
Celebración de días señalados: Día de la Mujer, de la Paz;	Todo el curso	Claustro	Memoria final	TIC, material fungible;
Buzón de aula	Todo el curso	EOA Tutores	Memoria final	Buzón de Aula
Mediación en conflictos.	Todo el curso	Claustro	Trimestral	Materiales fungibles
Propuesta de Círculos restaurativos/ Tertulias diabólicas	A partir de segundo trimestre	Tutores Orientadora	Trimestral	Material fungible
Seguimiento del PIC en el Centro y difusión de actividades	Todo el curso	Responsable convivencia EOA ED	Memoria final	Materiales fungibles

OBJETIVO 17: Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente. (programa Escuela 4.0)

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Acción formativa de centro: Seminario de formación (Programa Código Escuela 4.0)	De febrero a mayo de 2024	Coordinador de formación y Transformación Digital de Centro. Dinamizador de Transformación Digital y Robótica.	Memoria final	Aula y sala de usos múltiples, ordenador, PDI.

OBJETIVO 18: Formación y creación del aula del futuro.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
Formación del profesorado	Noviembre a diciembre de 2024	Responsable y ayudante del equipo de innovación.	Herramientas y tablas específicas del proyecto de innovación.	Aula de usos múltiples. Recursos digitales de digitalización
Diseño e implementación del aula del futuro	Noviembre de 2024 a junio 2025	Equipo directivo equipo de innovación		Recursos escuela 4.0 Aula tic Distintos espacios del centro

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Organizar en colaboración con el Ayuntamiento el Aula Matinal y el comedor escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Llevar a cabo el Aula Matinal	Coordinación con el Ayuntamiento.	A lo largo de todo el curso.	El Ayuntamiento	Memoria final
Comedor Escolar	Coordinación con el Ayuntamiento, con el CEIP Jardín de Arena y con la Administración	A lo largo de todo el curso	Administración, Equipo Directivo y Ayuntamiento.	Memoria final

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

OBJETIVOS	ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLE	EVALUACIÓN	RECURSOS
Continuar y afianzar el programa de Prevención del sedentarismo	Realización de distintos deportes, almuerzos saludables, construcción de pirámides de alimentos, charlas de hábitos saludables.	Todo el curso	Tutores, especialista de Educación Física.	Valorar la importancia del deporte y el movimiento para nuestra salud física y emocional.	AMPA, Aula Hospitalaria, Concejalía de Educación, Concejalía de Medio Ambiente, Consejería de Agricultura, SESCAM

Organizar la Jornada de Puertas Abiertas	Revisión/actualización del tríptico, actualización del cartel anunciador, revisión del vídeo sobre actividades educativas de Educación Infantil, visita guiada por el Centro;	Segundo trimestre	Equipo directivo y equipo de Educación Infantil	Criterios: Información clara, útil, y sencilla. Atractivo. Cercano a los padres y las madres	Ordenador, proyector y papel impreso. Material audiovisual
Afianzar el proyecto de dinamización de recreos para el centro	Competiciones deportivas, música en el centro, coreografías, coro escolar, juegos tradicionales, juegos de mesa;	Octubre a mayo	Equipo directivo, coordinadora y responsables.	Memoria final	Pistas polideportivas, juegos de mesa, equipo de sonido.
Reforzar HHSS y convivencia con todo el alumnado del Centro desde Ed. Infantil 3 años a 6º de primaria. Trabajo de las emociones	Trabajo de valores a través de cortos que desarrollan y trabajan valores, ajustados al nivel y en relación a una misma temática mensual.	Todo el curso	Tutores EOA	Memoria final	Material fungible TIC Página WIX
Desarrollar habilidades para la resolución pacífica de conflictos, favoreciendo la autonomía en la gestión de problemas	Continuar con el programa de alumnos mediadores.	Todo el curso	EOA y tutores.	Memoria final	Los propios del centro.
Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente	Acción formativa de centro: Seminario de formación (Programa Código Escuela 4.0)	De febrero a mayo de 2024	Coordinador de formación y Transformación Digital de Centro. Dinamizador de Transformación Digital y Robótica.	Memoria final	Aula y sala de usos múltiples, ordenador, PDI.
	Formación del Aula del Futuro	Noviembre de 2014 a junio 2025	Equipo directivo Equipo de innovación	Herramientas y tablas específicas del proyecto de innovación.	Aula de usos múltiples. Recursos digitales de digitalización. Recursos escuela 4.0. Aula TIC. Distintos espacios del centro
Administrar, gestionar y organizar los recursos humanos, espaciales y materiales.	Realización de coordinaciones y distribución de tareas y actividades potenciando las cualidades de cada uno.	Todo el curso	Equipo directivo	Constatación de realización de actividades	Diferentes espacios y cualidades humanas
Fomentar la educación inclusiva para	Celebración de días específicos, trabajos cooperativos relativos	Todo el curso	Coordinadora de Igualdad. Equipo directivo	Constatación de realización de actividades	Los propios de cada tipo de actividad.

asegurar un entorno de aprendizaje adecuado de respeto y tolerancia.	a la educación inclusiva, charlas de concienciación.				
--	--	--	--	--	--

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
 - Liderazgo
- Enseñanza - aprendizaje

- Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
 - Radio educativa
 - Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Particularidades del centro
- #### Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESION	9:00	9:45	45
2ª SESION	9:45	10:30	45
3º SESION	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
HORA COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO COMPLEMENTARIO DEL PROFESORADO

	Lunes a jueves de 13:00 a 14:00	Lunes a jueves de 14:00 a 15:00
Funciones:	<ul style="list-style-type: none"> • Atención a familias (LUNES) • Reuniones de Coordinación de Ciclo, Equipos Docentes(MARTES) • Reuniones de Claustro, Reuniones coordinación Equipo de Orientación, Consejo Escolar. Preparación de material, reuniones PIE. (MIÉRCOLES) • Horas de cómputo mensual (JUEVES) 	

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Infantil 3	Dª. María Estrella Bermejo Cabrera	Lunes de 14:00 a 15:00
Infantil 4	Dª. Rocío Pavón Pavón	Lunes de 14:00 a 15:00

Infantil 5	D ^a . María Teresa Vélez Rivas	Lunes de 14:00 a 15:00
Primero	D ^a . Manuela Ríos García	Lunes de 14:00 a 15:00
Segundo	D ^a . Gema Martínez Chicote	Lunes de 14:00 a 15:00
Tercero	D ^a . María Teresa Hernández Soriano	Lunes de 14:00 a 15:00
Cuarto	D ^a . Sandra Comino Leal	Lunes de 14:00 a 15:00
Quinto	D ^a . Nuria Sánchez Estrada	Lunes de 14:00 a 15:00
Sexto	D. Francisco Javier Alberca Sánchez Manjavacas	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

LA DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE DEL TIEMPO HORARIO PARA QUE, ASEGURANDO LA PRESENCIA DE TODO EL ALUMNADO, SE FACILITE SU INCORPORACIÓN GRADUAL Y SE GARANTICE EL HORARIO NORMALIZADO EN UN PERIODO MÁXIMO DE DIEZ DÍAS LECTIVOS A PARTIR DEL INICIO DE LAS CLASES EN EL CENTRO.

	Día 1
9.10-9.55h	GRUPO A
10-10.45h	GRUPO B
10.45-11-11.15	Reorganización aula
11.15-12h	GRUPO C
12.05-12.50h	GRUPO D

	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7
9.10-10.40h	GRUPO A-B	GRUPO B-D	GRUPO A-D	GRUPO C-D	GRUPO A-C	GRUPO C-B
11.20-12.50h	GRUPO C-D	GRUPO A-C	GRUPO C-B	GRUPO A-B	GRUPO B-D	GRUPO A-D

	Día 8
9.50-12.50h	TODOS

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

HORARIO DEL ALUMNADO Y CRITERIOS DE ELABORACIÓN

Al elaborar los horarios de alumnos se han seguido los siguientes criterios y condicionantes:

- Nos acogemos al anexo I de la **Orden 05/08/2014** por que se regula la organización y la evaluación en Educación Primaria en Castilla La Mancha.
- Amoldarnos a los horarios de los especialistas compartidos con otros colegios: Religión, Audición y Lenguaje y Orientación.
- Coordinar la organización de los horarios y de las especialistas de PT y AL, así como del ATE en función del alumnado ACNEE existente en los grupos de 3 años, 4 años, 5 años, 2º de Primaria.
- Tener en cuenta la curva de rendimiento de los alumnos. Las primeras horas de la mañana se dedican a las áreas instrumentales siempre que sea posible.
- Intentar, siempre que sea posible, que los tutores inicien la jornada con sus alumnos.
- Acoplar el horario de los alumnos, que reciben refuerzo en un área, con el de su grupo-clase.
- Asignar una sesión semanal para el uso de Tablet en cada tutoría.
- Disponer de una sesión semanal de uso de la biblioteca haciéndola coincidir con el área de lengua en Primaria y con Animación a la Lectura en Educación Infantil.

El **Período de Adaptación** de los alumnos de **Educación Infantil** se realizará según la **Orden 121/2022, de 14 de junio**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, que en su artículo 14, punto 12 recoge:

Los colegios de Educación Infantil y Primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- a) El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.

b) La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

c) Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS HORARIO DE ESPACIOS COMUNES

Organización de espacios

Durante el curso 23/24 se mantiene el desdoble en el nivel de 6º de primaria, por lo que ha sido necesario utilizar el aula multiusos como aula de referencia para el nivel de 3º y el aula TIC para el área de música y el desarrollo de las actividades enmarcadas en el Plan Digital de Centro.

Aun así, se ha buscado maximizar y optimizar la utilización de los espacios siguiendo unos criterios de priorización de su uso que vienen desarrollados en la tabla siguiente:

	<i>Priorización de criterios</i>
SALÓN MULTIUSOS	Actividades de Educación Física. Actividades de psicomotricidad en Educación infantil. Actividades de Música. Actividades de: Ciclo E.I, Interniveles y todo el colegio.
AULA MULTIUSOS	Área de música. Área de religión o atención a alumnado de no religión. Realización de Claustros y Consejos Escolares
AULA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE	Actividades de audición y lenguaje. Atención a padres. Reuniones de profesores. Preparación material profesorado

DESPACHO ORIENTACIÓN	Actividades de Orientación. Atención a padres. Preparación material profesorado
BIBLIOTECA	Atención alumnos de Atención Educativa, Valores o Religión Actividades de biblioteca, Animación a la Lectura y préstamo de libros.
AULA TIC	Actividades enmarcadas en el Plan Digital de Centro. Espacio Aula del Futuro
SALA DE PROFESORES	Preparación material profesorado. Reuniones pequeño grupo de profesorado
DESPACHO A.M.P.A	Reuniones y organización de actividades del AMPA

Distribución de los espacios.

BIBLIOTECA					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª sesión		Religión 3 años		A.Lectura 5º	Religión 3 años
2ª sesión	A.Lectura 2º	Religión 2º		Coord. Plan Lectura	Religión 4 años
3ª sesión	A.Lectura 6º	Religión 4 años	A.Lectura 1º	A.Lectura 3 años	Religión 5 años
4ª sesión		Religión 4º		Religión 2º	
5ª sesión	A.Lectura 4 y 5 años	Religión 1º		Religión 5 años	
6ª sesión	A.Lectura 3º	A.Lectura 4º		Religión 5º	

SALÓN MULTIUSOS					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª sesión		E. Física 5º	E. Física 1º		E. Física 4º
2ª sesión			E. Física 2º		E. Física 6º
3ª sesión	Psicomot. 3 años		Psicomot. 4 y 5 años	E. Física 1º	E. Física 3º
4ª sesión	E. Física 3º	E. Física 1º	E. Física 4º		E. Física 2º
5ª sesión	E. Física 4º	E. Física 2º	E. Física 6º	E. Física 6º	
6ª sesión	Psicomot. 4 y 5 años			E. Física 3º	E. Física 5º

AULA USOS MÚLTIPLES					
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª sesión		Música 2º		Rel/Alter.4º	
2ª sesión	Música 4 años	Música 1º		Música 5º	
3ª sesión	Música 5 años	Música 6º		Música 2º	
4ª sesión		Música		Música	Rel/Alter.

		3º		4º	5º
5ª sesión	Música 3 años	Música 4º	Música 3º	Música 1º	Rel/Alter. 3º
6ª sesión		Música 5º	Plástica 3º	Música 6º	Rel/Alter. 6º

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberca Sánchez Manjavacas, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR - RESP. AEXT	null
Bermejo Cabrera, María Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	J.ESTUDIOS - C.PREV.	null
Comino Leal, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cuenca Martínez, Gumersinda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Desdentado Espinosa, José	0597 - MUSICA	null	null
Fernández Fernández, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
Fernández Gómez, Nuria	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
García López, María Teresa	RELIGION	null	null
García Segura, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Gil Ortega, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Hernández Soriano, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO	null
Martínez Chicote, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pavón Pavón, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pintor Quintanar, María del Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Ríos García, Manuela	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sánchez Estrada, Nuria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Vélez Rivas, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	CD.ED. INF	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
Infantil 3	Bermejo Cabrera, María Estrella
Infantil 4	Pavón Pavón, Rocío
Infantil 5	Vélez Rivas, María Teresa

Primero	Ríos García, Manuela
Segundo	Martínez Chicote, Gema
Tercero	Hernández Soriano, María Teresa
Cuarto	Comino Leal, Sandra
Quinto	Sánchez Estrada, Nuria
Sexto	Alberca Sánchez Manjavacas, Francisco Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	mensual
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	
	AMPA	Previsión Trimestral y extraordinario
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	extraordinario
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	trimestral y extraordinario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DENTRO DEL COLEGIO		
Actividades	Participantes (nivel/grupo)	Calendario
Taller: Vendimia (Pisada de uvas)	Infantil	4 octubre
Taller Educación Vial	4 y 5 años	1º trimestre
Taller Educación Vial	1º y 2º	1º trimestre
Taller: Movimiento Imparable. (ECOEMBES)	3º y 4º	1º trimestre
La Biblioteca Te Visita	Infantil	4 diciembre
Hacemos trufas	Infantil	1º trimestre
Taller Primeros Auxilios	6º	1º trimestre
Taller:¿ Prevención y Formación en el uso responsable de las TIC¿ (Asoc. Punto Omega).	5º y 6º	1º trimestre
Fiesta de los gorros en otoño.	Infantil	1º trimestre
Día de la música: ¿Santa Cecilia¿	primaria	22 noviembre
Taller: Derechos del Niño/a (concejalía Infancia)	Todos	1º trimestre
Celebración Halloween.	Todos	1º trimestre
Halloween en la biblioteca.	Infantil y Primaria	1º trimestre
Fiesta de las Castañas.	Infantil	1º trimestre
Celebración del Día del Niño/a	Todos	1º trimestre
Día del Pijama	Todos	1º trimestre
Torneo deportes en el recreo	3º, 4º, 5º y 6º	1º y 2º trimestre
Taller Educación Vial	3º y 4º	17 enero
Taller Educación Vial	5º y 6º	20 febrero
La Biblioteca Te Cuenta	1º, 2º,3º y 4º	18 al 20 febrero
Exposición de juguetes antiguos.	6º	2º trimestre
Escuela de Música	Infantil	2º trimestre
¿Los abuelos también cuentan¿ (biblioteca)	Todos /familias	2º trimestre
Fiesta de disfraces de carnaval	Infantil y 3º	2º trimestre
Carnaval en Inglés.	Infantil y Primaria	2º trimestre
Y si hablamos del agua 3	6º	2º trimestre
Talleres y visitas a empresas (Ayuntamiento)	6º	3º trimestre
Jornadas de Puertas Abiertas en Infantil	Familias	2º trimestre
Talleres de diversidad sexual y de género (Asociación Plural Alcázar)	5º y 6º	2º trimestre
Taller de robótica	5º y 6º	2º trimestre
Taller de Primeros Auxilios y RCP	5º y 6º	2º y 3º trimestre
Noche de Cine	5º y 6º	2º trimestre

Desfile ¿La banda del patio¿	4º	2º trimestre
Noche de cine y convivencia	5º y 6º	2º/3er. trimestre
Celebración ¿Día del Libro¿	Todos	3º trimestre
Intercambio de libros y marcapáginas	Infantil, 1º, 2º y 3º	3º trimestre
Circuito Educación Vial	4 años, 5 años y 1º	3º trimestre
Circuito Educación Vial	2º, 3º y 4º	3º trimestre
Cuenta-cuentos	3º	3º trimestre
Cuentos del Mundo (biblioteca)	Todos / familias	3º trimestre
Escenarios musicales	6º	3º trimestre
Acto Académico de despedida de los alumnos de sexto nivel.	Sexto/familias	3º trimestre
Teatro intercurso.	Primaria	Por determinar
Teatro 6º	Todos	Por determinar
Taller:¿ Tú Cuentas¿ (Prev. Ciberacoso)	4º y 6º	Por determinar
Taller de cocina	Infantil	Todo el curso
Cuentacuentos. En colaboración con Patronato de Cultura	Infantil	Todo el curso
Taller de cerámica. En colaboración con Patronato de Cultura	Infantil	Todo el curso
Charlas/Promoción Escuelas Deportivas	Por determinar	Por determinar
Conciertos pedagógicos	Por determinar	Por determinar
Participación en actos patrocinados por instituciones benéficas: <ul style="list-style-type: none"> · Lucha contra el cáncer · Domund · Campaña de recogida de ropa usada · Campaña de recogida de alimentos, etc. · Campaña de recogida de material escolar para el Pueblo Saharaui. 	Todos	Todo el curso
Participación en concursos patrocinados por diversas instituciones: <ul style="list-style-type: none"> • Once • UNICEF • Consejería de Educación, etc. 	Todos	Todo el curso
Actividades puntuales relacionadas con el currículo en colaboración con distintas instituciones o personas: <ul style="list-style-type: none"> • Escuela de Danza, Música. • Cruz Roja • Hospital • Medio Ambiente • Padres/madres de distintos oficios. • Padres/madres ¿cuentacuentos¿. • Consorcio Alto Guadiana, etc • TAFAD • Otros CEIP de la Localidad • Promoción de la reforestación y cuidado del entorno. 	Todos	Todo el curso

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS FUERA DEL COLEGIO

Actividades	Participantes (nivel/grupo)	Calendario
XXVIII Jornadas Cine solidario	4º, 5º	18 octubre
Cine ¿Semana de la Discapacidad¿.	3º, 4º, 5º y 6º	27 de noviembre
Acto Institucional Derechos de la Infancia	6º	30 noviembre
Excursión senderismo Sierra de Madrideojos.	5º	1º trimestre
Encuentro con el autor	5º	1º trimestre
Multiaventura talleres de cohesión grupal ¿Casa de los Forestales¿	6º	1º trimestre
Cross de la Constitución	Todos	1º trimestre
Visita al Parque en Otoño	Infantil	1º trimestre
Visita a la exposición de canaricultura	Infantil	1º trimestre
Visita a la biblioteca municipal: ¿Aula de la ferroviaria¿	3º y 4º	17 noviembre
Visita:¿ Museo del ferrocarril y centro de interpretación¿	3º y 4º	1º trimestre
Visita:¿ Casa del Hidalgo¿	3º y 4º	2º trimestre
Visita al torreón y monumentos de Alcázar	3º y 4º	2º trimestre
Visita a la fábrica de tortas ¿Las Canteras¿	3º y 4º	2º trimestre
Visita al Auditorio Nacional y Museo de las Ilusiones (Madrid)	5º Y 6º	Abril
Micrópolis	3º y 4º	2º y 3º trimestre
Multiaventura en Urda (Toledo)	3º y 4º	3º trimestre
Sensibilización cambio climático. Jóvenes investigadores	5º	2º trimestre
Proyecto anual sobre Ciclo del Agua	5º	2º trimestre
La comba en San Sebastián	Todos	2º trimestre
Teatro 6º.	6º y familias	2º trimestre
Salidas al entorno más cercano. ¿Programa: Nosotros Proponemos¿	3º, 5º, 6º	2º y 3º trimestre
Visita a las Lagunas	Infantil	3º trimestre
Salida multiaventura	3º y 4º	Por determinar
Viajes culturales ¿Fin de curso¿ (por determinar).	Infantil y primaria	3º trimestre
Viajes culturales fuera de la localidad relacionados con los temas trabajados.	Todos	1º, 2º y 3º trimestre
Talleres:¿ Conoce tu Hospital¿	Todos	Por determinar
Viaje aula de Naturaleza (Villafranca de Los Caballeros)	6º	Por determinar
Olimpiada de los Valores	6º	3º trimestre
Olimpiada Matemática	6º	3º trimestre
Excursión Fin de Curso Urda (Toledo)	6º	Junio
Visita a empresa: Proyecto¿ Empresa Familiar en las aulas¿	6º	Por determinar
Actividades ofertadas por el Patronato de Cultura: <ul style="list-style-type: none"> • Teatro • Auditorio • El Quijote en la calle, etc. 	Todos	Todo el curso
Salidas en la localidad: <ul style="list-style-type: none"> • Museos de la localidad • Biblioteca 	Todos	Todo el curso

<ul style="list-style-type: none"> • Parque • Vivero Municipal • Complejo lagunar • Ayuntamiento • Asilo de Ancianos • Talleres EFA El Gamonal • Mercado de Abastos, etc. • Panadería. • Centro de Día: Frida Kahlo • Plantación árboles. 		
---	--	--

ACTIVIDADES CONJUNTAS DE TODO EL COLEGIO

Actividades	Participantes (nivel/grupo)	Calendario
Recreo del deporte. Semana europea de la EF y deporte	Todos	29 septiembre
Halloween	Todos	31 octubre
Día del pijama	Todos	20 noviembre
Día eliminación violencia contra la Mujer	Todos	25 noviembre
3 de diciembre, Día de la Discapacidad	Todos	3 de diciembre
Día de la Constitución Española	Todos	6 diciembre
Festival de Navidad	Todos	12 diciembre
Festival de Navidad. Villancicos en inglés	Ciclo infantil, 2º, 4º y 6º E.P.	12 diciembre
Día escolar de la no Violencia y de la Paz.	Todos	30 enero
Semana Cultural	Todos	7 al 11 de abril
Día Internacional de la Mujer	Todos	8 marzo
Día Internacional del Libro	Todos	23 abril
Día de Europa	Todos	9 de mayo
Día del Medio Ambiente	Todos	3º trimestre
Gymkhana: ¿Juegos de Agua¿	Todos	18 junio

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

Los objetivos del presupuesto se va cumpliendo según lo previsto en el presupuesto sin ningún incidente que reseñar. Sigue siendo el gasto de fotocopiadora lo más significativo.

CUENTA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS	GASTOS/PAGOS
1	INGRESOS	23.2924,37	

	101	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (229)	3.001,28	
	105	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN<->(229)	12.830,40	
	1057	Concepto 487	4.500,00	
	10510	Concepto 608	1.830,00	
	10511	Concepto 612	6570,00	
	10513	Concepto 605	-69,60	
	199	Ingresos no presupuestarios	8092,49	
2		GASTOS		1.1584,33
	208	SUMINISTROS	259,51	
	20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	82,16	
	20808	OTROS SUMINISTROS	177,35	
	209	COMUNICACIONES	361,88	
	20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	341,30	
	20904	OTRAS COMUNICACIONES	20,58	
	212	GASTOS DIVERSOS	1.055,60	
	21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.055,60	
	213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.182,35	
	21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	348,48	
	21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	1.883,87	
	214	PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	75,00	
	21410	Concepto 608	75,00	
	299	Gastos no presupuestarios	7.649,99	

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSO			
			21/22	22/23	23/24	24/25
Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	PEC	X		X	
		PGA	X		X	
		NOFC		X		X
		PP.DD.		X		X
		Planes y programas del centro.			X	
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo			X	
		Consejo Escolar				X
		Claustro de profesores				X
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo				X
		EOA			X	
		Tutoría		X		
		Equipos docentes	X			
	Funcionamiento de los órganos de participación	AMPA		X		
	Clima escolar: convivencia y absentismo.	Convivencia	X	X	X	X
		Absentismo	X	X	X	X
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X	X	X
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	X	X	X	X
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa			X	
	Organización y funcionamiento del centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dirección y liderazgo			
Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado					X	
Respuesta del centro a las					X	

		características del profesorado y otros profesionales				
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias				X
		Relaciones con el AMPA y Asociaciones de Alumnado			X	
Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro		Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión		X		
		Plantilla y características del personal del centro		X		
		Organización de grupos y distribución de espacios		X		
		Recursos externos		X		
Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X	X
	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X	X
Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	X	X	X	X
		Relaciones con otras entidades e instituciones		X		X
Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas		Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria	X	X	X	X
		Coordinación con diferentes centros	X		X	
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos		X		
Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Memoria Anual				X
		Plan de Mejora del centro				X
		Plan de formación del profesorado				X
	El plan de formación del profesorado	Adecuación del plan de evaluación interna				X