

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Pablo Ruiz Picasso

Código del centro

13004092

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

07/11/2025

Versión

31-10-2025 09:18:28

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
24-10-2025	30-10-2025	14:00	AULA MULTIUSOS	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

El análisis del **Plan de Mejora** realizado a finales del curso anterior suponen el punto de partida y reflexión para realizar las propuestas de intervención para el curso actual a través de la Programación General Anual.

Tras la valoración del Plan de mejora del curso anterior podemos ver que arrojaba aspectos positivos y otros que siguiendo recomendaciones del SIE proponían mejorar.

Como aspectos a destacar como positivos podemos enumerar:

- Presenta una estructura completa y coherente, abordando indicadores clave en resultados educativos, inclusión, convivencia y coordinación con familias y entorno.
- Se valora positivamente la inclusión de actuaciones para la mejora de la convivencia, atención a la diversidad y hábitos saludables.
- La participación de los órganos colegiados está registrada adecuadamente.

Aquellos aspectos a tener en cuenta y a mejorar son los siguientes:

- Ausencia del informe de resultados de la fase diagnóstica, limita la fundamentación de las propuestas.
- Las medidas propuestas carecen de:

1. Concreción temporal
2. Responsables definidos
3. Indicadores de seguimiento

- Planteamientos de mejora en ámbitos, la evaluación competencial y el trabajo competencial debe ser un proceso de mejora de toda la etapa.
- Reforzar la vinculación entre propuestas y evidencias diagnósticas y establecer mecanismos de evaluación de impacto.
- Mejorar la coordinación con agentes externos.
- Asegurar la viabilidad de las actuaciones propuestas en función de los recursos disponibles.

Además de la valoración del Plan de Mejora del curso anterior, el análisis de los resultados de la **Evaluación de Diagnóstico** del curso 24-25 nos aporta información sobre el

rendimiento global del centro, siendo satisfactorio, destacando en relación a la Competencia Lingüística.

Nos aporta también información de los puntos fuertes, así como de las áreas de mejora, que serían los indicadores de las líneas de actuación específicas de este curso escolar para optimizar el desarrollo competencial de nuestro alumnado.

Como puntos fuertes podemos destacar:

- Rendimiento superior a la media autonómica en la Competencia Lingüística, especialmente en comprensión de textos orales y escritos.
- Adecuado nivel de cohesión textual, inferencia de información e identificación de ideas principales y secundarias (niveles N3-N4).
- Competencia Matemática equilibrada, con alumnado alcanzando niveles altos (N4-N5) en resolución de problemas contextualizados.
- Índice socioeconómico y cultural positivo, con familias que disponen de recursos culturales y expectativas académicas altas.
- Alta tasa de escolarización temprana, asociada a un mejor desarrollo lingüístico y social.

Como puntos débiles y áreas de mejora destacamos:

- Mayor dispersión en los resultados de la Competencia Matemática, con alumnado en niveles N2 y N3.
- Dificultades en la verbalización del razonamiento matemático y comprensión del lenguaje matemático complejo.
- Necesidad de reforzar la expresión escrita: ortografía, cohesión mediante marcadores y riqueza léxica. Especialmente la ortografía.
- Desigualdad leve en los resultados por sexo y trimestre de nacimiento.
- Presencia de alumnado de origen extranjero (16,7%), con posibles barreras lingüísticas o culturales.

Proponemos algunas estrategias a seguir durante este curso escolar con el fin de reforzar las áreas más débiles y potenciando un desarrollo integral del alumnado:

Competencia Lingüística:

- Desarrollar talleres de redacción centrados en coherencia, cohesión y ortografía.
- Utilizar rúbricas de autoevaluación y revisión entre iguales para mejorar la calidad de los textos.
- Fomentar la lectura comprensiva e inferencial mediante debates, análisis y resúmenes guiados.
- Promover la ampliación del vocabulario a través de proyectos interdisciplinares y actividades literarias.

Competencia Matemática:

- Implementar actividades contextualizadas que vinculen las matemáticas con la vida cotidiana.

- Potenciar la explicación verbal y escrita del razonamiento seguido en la resolución de problemas.
- Utilizar recursos manipulativos y digitales (GeoGebra, Scratch, etc.) para favorecer la comprensión conceptual.
- Fomentar el trabajo cooperativo en resolución de problemas para promover la argumentación y la reflexión conjunta.

Atención a la diversidad:

- Diseñar actividades multinivel que atiendan tanto al alumnado con mayores capacidades como a quienes presentan dificultades (trabajo por retos, estaciones de aprendizaje, cajas de aprendizaje...)
- Organizar grupos flexibles para refuerzo lingüístico y matemático.
- Ofrecer apoyo específico al alumnado de origen extranjero mediante refuerzos lingüísticos personalizados.
- Garantizar la igualdad de oportunidades fomentando la coeducación en competencias STEM y lingüísticas.

Clima de aula y motivación:

- Aplicar metodologías activas como el Aprendizaje Basado en Proyectos y la gamificación.
- Promover la participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje mediante objetivos individuales.
- Involucrar a las familias en actividades de lectura, talleres o proyectos colaborativos dando continuidad al Plan de Lectura que se desarrolla en todos los niveles del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realización de técnicas de estudio: esquemas, mapas conceptuales... donde el equipo docente lleve la misma línea de trabajo en una coordinación vertical.:

Objetivo: LLEVAR A CABO EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Técnicas de estudio en 5º y 6º de Primaria	Primer trimestre	Orientadora	Genially/estaciones de aprendizajes	Trimestral

Reuniones interciclos para establecer líneas de actuación conjunta y abordar de forma progresiva las Técnicas de Estudio.	Trimestralmente	Tutores	Materiales fungibles/TIC	Trimestral
---	-----------------	---------	--------------------------	------------

Suprimir la reunión que realizábamos en el 2º trimestre e incluir este contenido en otra reunión, realizar talleres con familias y suprimir la charla de hábitos.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de talleres prácticos con familias orientados a las inquietudes de las familias	Trimestral	EOA, tutores, familias, AMPA	TIC, materiales fungibles	Plan de mejora

Dotar por parte de la Administración más personal para poder cubrir las necesidades del alumnado (Apoyo de Ed. Infantil, Apoyo de Ed. Primaria, y la atención a tiempo total de la figura de la A.L.) El próximo curso entra un alumno ACNEE muy vulnerable que requeriría del apoyo de otro ATE.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Insistir en la recuperación del apoyo de infantil	Todo el curso	Equipo directivo		Plan de mejora
Demandas de más docente de AL debido a las necesidades de alumnado	Todo el curso	Equipo directivo		Plan de mejora

Realizar reuniones mensuales para establecer las necesidades de refuerzo en cada momento, así como tomar la decisión de retirar los refuerzos que no sean necesarios.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar reuniones con los tutores para valorar el ajuste de los refuerzos, aunque este curso escolar son mínimos	Todo el curso	EOA-Tutores	Material fungible	Plan de mejora

Sistematizar el proceso de la acogida del alumnado, familias y profesorado.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar y afianzar el planteamiento de acogida	Principio de curso y cuando se incorpore alumnado nuevo	Equipo de orientación	calendario de espacios y planning	Plan de mejora

Marcar períodos de tiempo para realizar estas reuniones y aprovechar para revisar planes de trabajo.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar calendario para realizar reuniones con familias y abordar el Plan de Trabajo	Inicio de trimestre	EOA- Tutores-Especialistas	Material fungible-TIC	Plan de mejora
Marcar sesiones en las que esté todo el EOA para revisar PT del alumnado ACNEE así como su evaluación	Inicio de curso, fin primer trimestre, fin de segundo y fin de tercer trimestre	EOA- Tutores-Especialistas	Planes de Trabajo	Trimestral

Formación sobre Altas Capacidades para hacer screening y pautas para intervenir.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
---	--	--	--	--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar formación a la unidad de orientación recién creadad de Altas capacidades asesoramiento y formación	segundo o tercer trimestre	Claustro EOA	TIC, test, material fungible	Plan de mejora
Valorar si procede alumnado con sospecha de AACC	A lo largo del curso	Claustro y EOA	Test, Delphos y material fungible	Plan de mejora

Disponer de más tiempo para elaborar un banco de recursos al igual que materiales.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de materiales específicos para atención a la diversidad.	Todo el curso	Tutoría y jefatura de estudios	Recursos digitales e impresos	Plan de mejora

Recibir una charla de la PSC al inicio de curso sobre el absentismo. Sistema para un registro ágil. Intervención mensual por parte de PSC.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla por parte de la PSC para tratar temas como el absentismo o sospecha de mal trato y qué hacer en ese caso.	Primer trimestre	PSC asignada	TIC, documentación	Trimestral
Solicitud a la inspección de la asistencia de la PSC durante un día mensual al Centro para abordar situaciones planteadas a nivel de absentismo, social, alumnos ayudantes, convivencia,¿	Inicio de curso y actuaciones puntuales	EOA E. Directivo PSC	TIC, material fungible	Trimestral

Realizar una mejor gestión de la derivación es un proceso que exige mucho tiempo y conocer al alumno/a.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar con Centros de tarde el proceso de derivación y seguimiento del alumnado	septiembre y según necesidades y si hay plazas libres	Orientadora, tutores y responsable de los Centros de tarde	Documento de derivación	Plan de mejora
Realización de reuniones de coordinación de ambos recursos para valorar su evolución y ajustar necesidades	Reuniones trimestrales	EOA, tutores y responsable Centro de Tarde	Acta de reunión	Plan de mejora

Contar con más recursos personales de PT, AL y ATE, así como sesiones de fisio.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar recursos extraordinarios en función de las necesidades surgidas en el curso	mayo	Equipo de Orientación	TIC	Plan de mejora

Desarrollar el Plan de Digitalización de centro teniendo como eje vertebrador las ODS:

Objetivo: DESARROLLAR LOS ODS A TRAVÉS DEL PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar actuaciones encaminadas a trabajar las ODS desde el Proyecto de Digitalización de Centro	Todo el curso escolar	Claustro Equipo directivo	TIC, material fungible	Plan de mejora

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realizar una mejor gestión de la derivación es un proceso que exige mucho tiempo y conocer al alumno/a.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar con Centros de tarde el proceso de derivación y seguimiento del alumnado	septiembre y según necesidades y si hay plazas libres	Orientadora, tutores y responsable de los Centros de tarde	Documento de derivación	Plan de mejora
Realización de reuniones de coordinación de ambos recursos para valorar su evolución y ajustar necesidades	Reuniones trimestrales	EOA, tutores y responsable Centro de Tarde	Acta de reunión	Plan de mejora

Dar a conocer las conductas contrarias y/o gravemente contrarias a la convivencia desde inicio de curso, tanto al alumnado como a las familias, así como las medidas correctoras a tomar.:

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicación a las familias y alumnado de las conductas contrarias al inicio de curso	Septiembre	Tutorías	Aula	Plan de mejora

Crear grupos de alumnos/as ayudantes del mismo nivel para mejorar el clima y la convivencia en los momentos de juego libre.:

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección por parte propio grupo de los alumnos ayudantes para mejorar el clima de convivencia en el centro.	Octubre	Tutoría y orientación		Plan de mejora

Crear grupo de delegados por niveles y realizar reuniones mensuales junto a alumnos/as ayudantes. :

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección por parte propio grupo del delegado de clase.	Octubre	Tutoría	Material fungible	Plan de mejora
Realizar calendario de reuniones y convocatorias	mensual	EOA-Jefatura de Estudios-Tutores	Material fungible y TIC	Plan de mejora

Organizar y planificar reuniones con este alumnado.:

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer calendario de asambleas de delegados de clase	Anual	EOA-Tutores	Material fungible y TIC	Plan de mejora

Participación de las familias regularmente en la visión de la convivencia en el centro.:

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de encuentros con las familias del centro para favorecer la convivencia	A lo largo del curso	Claustro y EOA	Material fungible y TIC	Plan de mejora
Formación para las familias en TIC, convivencia, Habilidades	A lo largo del	ED	TIC y material fungible	Plan de

Sociales	curso	AMPA		mejora
Tarde de juegos en familia	Segundo trimestre	Claustro AMPA	Juegos de mesa y material fungible	Plan de mejora

Planificación y secuenciación de Círculos restaurativos a lo largo del curso.:

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de un calendario para anticipar el momento de realizar círculos restaurativos	Anual	EOA y tutores	Objeto vincular	Plan de mejora

Abrir parte de incidencia desde el momento que ocurre por parte del profesorado que la presencia.:

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conocer desde el claustro las NCOF del Centro y la forma de proceder ante infracciones.	Inicio de curso	Claustro, Equipo directivo	NCOF	Plan de mejora
Reflejar partes de incidencias siempre que sea necesario.	A lo largo del curso	Claustro	Delphos y material fungible	Plan de mejora

Señalar las aulas y diversas dependencias del centro.:

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Señalar las aulas y dependencias del centro desde el enfoque DUA con un material duradero haciéndolo más inclusivo.	Primer y segundo trimestre	EOA, Equipo directivo	Material de señalización	Plan de Mejora

Programar estas charlas para el segundo trimestre.:

Objetivo: PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar las charlas de LGTBI+ en el segundo trimestre.	Segundo trimestre	Coordinadora	Asociación Plural	Plan de mejora

Organización de Círculos restaurativos en aquellos cursos que precisen una mayor necesidad.:

Objetivo: FOMENTAR ACTIVIDADES PARA MEJORAR LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar círculos restaurativos en todos los niveles de E. Primaria	Anual	EOA- Tutores	Objeto vincular	Plan de mejora

Crear una junta de delegados que permita la participación del alumnado en la dinámica del centro. :

Objetivo: FAVERECER LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA DEL ALUMNADO DEL CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Selección de delegados en cada nivel	octubre	Responsable de Igualdad y	Material	Plan de

		Convivencia Orientadora Tutores/as	fungible	mejora
Elaboración de calendario y sesiones de seguimiento.	Todo el curso	Responsable de Igualdad y Convivencia Orientadora Tutores/as	Material fungible	Plan de mejora

Desarrollo de un programa de Aprendizaje Servicio:

Objetivo: DESARROLLAR UN PROGRAMA DE APRENDIZAJE SERVICIO DESDE EL PLAN DIGITAL DE CENTRO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar un programa de Aprendizaje Servicio con el fin de que conozcan las ONGs de la localidad y realicen actuaciones que repercutan en ellos.	octubre-junio	Claustro E.Directivo EOA	Materiales, fungibles, digitales, radio, chroma¿	Plan de Mejora

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Establecer responsables, por parte de las familias, de cada grupo de ensayo de bailes que se realizan por la tarde para la preparación de la fiesta de fin de curso, cuidando y respetando las dependencias del centro.:

Objetivo: MANTENER LA COORDINACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA E INSTITUCIONES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar con el AMPA responsables de cada uno de los cursos, no solo del baile de cada tutoría, sino de cuidado de los espacios	mayo	equipo directivo y AMPA	Espacio del centro	Plan de mejora

Organizar y planificar desde principio de curso con el AMPA el programa de ¿Desayunos Saludables; por trimestre.:

Objetivo: MANTENER LA COORDINACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA E INSTITUCIONES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión inicial con el AMPA para planificar el curso	octubre	Equipo directivo	Despacho, valoración de alimentos, recursos humanos.	Plan de mejora

Recibir la formación adecuada fomentando una cultura de prevención y respuesta ante emergencias en el entorno escolar (desmayos, crisis epilépticas, hipoglucemias, reacciones alérgicas...) mediante la formación del personal en primeros auxilios, realización de simulacros, desarrollo de campañas de concienciación sanitaria (prevención de accidentes, salud mental y emocional) dirigidas a la comunidad educativa y la intervención coordinada en situaciones críticas, promoviendo además hábitos de vida saludables y el bienestar emocional.:

Objetivo: MANTENER LA COORDINACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA E INSTITUCIONES.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Demanda a servicios de sanitarios, Sescam, talleres de prevención y respuesta.	Todo el curso	Equipo directivo	Aula y PDI	Plan de mejora

Que se atienda a las diversas demandas de obras y mantenimiento que se vienen realizando a lo largo de estos años y que entrañan peligro o afectan a problemas de seguridad, salud y bienestar a nuestros alumnado.:

Objetivo: MANTENER LA COORDINACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA E INSTITUCIONES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Insistir y seguir demandando a la Administración las diversas y numerosas mejoras de consideración y obras de mantenimiento que precisa el centro:	Primer trimestre	Equipo directivo	Ordenador, informes	A lo largo del curso y Plan de mejora
<ul style="list-style-type: none"> Cambio del vallado perimetral del recinto. Arreglo de la pista polideportiva. Construcción de un espacio diáfano para un comedor escolar. Arreglo de los cerramientos de las ventanas o sustitución de las mismas. Sustitución de los protectores de las vigas. 				
Comunicar al Ayuntamiento el arreglo de diversos arreglos de mantenimiento que se originan a lo largo del curso.	Todo el curso	Equipo directivo	Ordenador, informes	A lo largo del curso y Plan de mejora

Coordinación con otros recursos externos que afecten a la dinámica del Centro como Servicios sociales, CDIAT, E. Infantiles, Espacio Saturno, Centros de Tarde, IES de la localidad, policía local...:

Objetivo: DESARROLLAR EL PLAN DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con otros recursos externos	Trimestralmente	EOA, Equipo directivo y Claustro	TIC, materiales fungibles	Plan de mejora

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Realización de jornadas de elaboración de menús saludables por parte de algún técnico del Centro de Salud o el Hospital (Enfermeros, doctores, nutricionistas...):

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL SEDENTARISMO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de talleres y charlas por especialistas en nutrición y dietética	Todo el curso	Equipo directivo y tutorías	Aula de clase y PDI	Plan de mejora

Elaboración de todo el colegio de una pirámide nutricional y ponerla en algún lugar con visibilidad para todos y añadir retos de grupos de alimentación saludable (semana de la zanahoria, de la fruta...) llevándolo a cabo durante todo el curso escolar.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL SEDENTARISMO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar la elaboración de centro de una pirámide	Septiembre-	Tutoría y	PDI, papel continuo, fotos y	Plan de

nutricional	octubre	orientación	colores	mejora

Eliminar esta actuación y que sea la tutora del curso la que realice el control del préstamo.:

Objetivo: CONTINUAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elegir cada tutoría el lote de libros que desea trabajar en el área de lengua y que sea el tutor/a quien lo gestione	Todo el curso	Tutoría	libros de lectura	Plan de mejora

Que el préstamo de libros se realice desde las tutorías.:

Objetivo: CONTINUAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elegir cada tutoría el lote de libros que desea trabajar	Todo el curso	Tutoría	libros de lectura	Plan de mejora

Se alternará el espacio de la biblioteca con las aulas, debido a que ofrecen mayor espacio y un recurso (la pizarra digital) muy aprovechable para estas sesiones.:

Objetivo: CONTINUAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener un uso mínimo ade la biblioteca para sesiones de Animación a la lectura	Todo el curso	Equipo de biblioteca	Aula y biblioteca	Plan de mejora

Realizar tertulias dialógicas para fomentar el intercambio de libros y el interés por la lectura.:

Objetivo: CONTINUAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Lectura de libro para realizar Tertulias dialógicas	Todo el curso	Coordinadora de biblioteca y tutorías	Libros y biblioteca	Plan de mejora

Mantener y respetar el horario programado para realizarlo. Se necesita profesorado para poder cubrirlo.:

Objetivo: CONTINUAR Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ANIMACIÓN A LA LECTURA EN EL CENTRO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Demandar a la administración personal de apoyo para la realización de este programa	mayo-junio	Equipo directivo	PLC	Plan de mejora

Gestionar desde el inicio de curso esta actividad.:

Objetivo: ORGANIZAR UNA JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar una charla de acogida a las familias, revisar características del profesorado que lo componen, ideario, proyección de imágenes¿	Noviembre	Equipo de Infantil	Proyección de imágenes	Febrero, Plan de mejora

Proponer al claustro la decisión de participar desde las tutorías y recuperar la acción de voluntariado y sensibilización del alumnado.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRETENIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Regar y cuidar los árboles y plantas del patio, informando de cambios en	Anual	Coordinadora	Cubos, manguera y	Plan de

ellos.			agua.	mejora

Mejorar la organización: creación de un grupo más estable de niños, tener algún objetivo de actuación con público, recompensa de alguna forma la participación, colaboración con el orfeón o similar, propuestas temáticas;:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRENDIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar y mejorar la organización del coro escolar.	Septiembre	Coordinadora	Reuniones e instrumentos musicales	Plan de mejora

Realizar un taller de ciencias y experimentación.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRENDIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diversificar las opciones de ocio y tiempo del alumnado en el tiempo escolar.	Septiembre	Coordinadora	Material de ciencias	Plan de mejora

Incluir el Ping-Pong y adquirir una mesa para ponerlo en práctica. :

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRENDIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir el ping-pong en actividades del centro y adquirir una mesa por medio del AMPA	Septiembre-octubre	Equipo directivo y AMPA	Mesa de ping-pong	Plan de mejora

Cambiar el espacio al aula de música.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRENDIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la ubicación del aula de música	Septiembre	claustro de profesores	Aula	Plan de mejora

Organizar las actuaciones con el alumnado a principio de curso.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRENDIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar y planificar las actividades de centro en las que colabora el alumnado al principio de curso.	Septiembre	Coordinador de actividades curriculares y tutorías	Reuniones	Plan de mejora

Continuar abriendo a toda primaria este espacio y ofrecer dos días a la semana.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRENDIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se mantiene abierta la biblioteca un día por no disponer de tiempo para un segundo día	Todo el curso	Coordinadora de biblioteca	Biblioteca	Plan de mejora

Organizar bien el espacio ya que los juegos no están accesibles. Hay que buscar un lugar seguro y accesible y estudiar el día que conviene poner cada actividad.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRENDIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reestructurar los espacios y días para realizar las distintas actividades del programa Recreentretenido	Septiembre	Coordinador	Aulas y material necesario para los juegos	Plan de mejora

Solicitarlo para el próximo curso escolar 2025/2026.:

Objetivo: DAR A CONOCER EL PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un simulacro con participación de bomberos y protección civil.	Primer trimestre	Coordinadora	Bomberos y Protección Civil	Plan de mejora

Programar estas charlas para el segundo trimestre.:

Objetivo: PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar las charlas de LGTBI+ en el segundo trimestre.	Segundo trimestre	Coordinadora	Asociación Plural	Plan de mejora

Organización de Círculos restaurativos en aquellos cursos que precisen una mayor necesidad.:

Objetivo: PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de un calendario para anticipar el momento de realizar círculos restaurativos	Anual	EOA y tutores	Objeto vincular	Plan de mejora

Organizar sesiones de formación presencial, impartidas por personal cualificado, para dar a conocer al equipo docente el inventario del material proporcionado por la Junta al centro, así como su uso adecuado.:

Objetivo: DESARROLLAR LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar sesiones de formación y uso del material digital por personal cualificado	Todo el curso	Equipo directivo	Metrailes digitales	Plan de mejora

Fomentar la participación del profesorado en formaciones, preferentemente presenciales y desarrolladas en los centros de formación del profesorado comarcas, orientadas al uso y manejo de recursos digitales aplicados a la práctica docente, especialmente en herramientas y aplicaciones dentro de EducamosCLM y Lumio.:

Objetivo: FORMACIÓN Y CREACIÓN DEL AULA DEL FUTURO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Motivar al profesorado la importancia y realización de cursos de formación.	Todo el curso	Equipo directivo	Reuniones e información telemática	Plan de mejora

Diseñar e implementar un proyecto anual para desarrollar en el Aula del Futuro, fomentando a su vez el intercambio de experiencias e información con otros centros que cuenten con este espacio innovador.

Diseñar e implementar un proyecto anual para desarrollar en el Aula del Futuro, fomentando a su vez el intercambio de experiencias e información con otros centros que cuenten con este espacio innovador. Dejar autonomía para poder implementar el Aula del Futuro según las necesidades de nuestro centro a demanda de la disponibilidad del horario del profesorado.

:

Objetivo: FORMACIÓN Y CREACIÓN DEL AULA DEL FUTURO

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar reuniones intercentros que realicen el mismo Proyecto de Innovación	Primer trimestre	Coordinadora del PIE	Reuniones e información telemática	Plan de mejora

Desarrollar los programas de Centro (Lectura, Igualdad y convivencia, Digitalización, Orientación, Acogida...):

Objetivo: DESARROLLAR Y AFIANZAR LOS PROGRAMAS DE CENTRO.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar los planes de centro (Ver anexos)	A lo largo de todo el curso	Claustro y E Directivo	TIC y material fungible	Plan de mejora

Realizar el Plan de Emergencias en el centro.:

Objetivo: FORMACIÓN SOBRE RIESGOS Y EMERGENCIAS DE PROTECCIÓN CIVIL

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar la formación de un Plan de Emergencias e impartirla al alumnado del centro.	Primer y segundo trimestre	Director y coordinadora de RiesgosLaborales	Online y PDI	Plan de mejora

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Seguir demandando un espacio en el mismo centro para este fin y que nuestro alumnado no se tenga que desplazar a otro colegio.:

Objetivo: ORGANIZAR EN COLABORACIÓN CON EL AYUNTAMIENTO EL AULA MATINAL, EL COMEDOR ESCOLAR Y EL TRANSPORTE.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir demandando la construcción de un espacio diáfano para el comedor escolar	Primer trimestre	Equipo directivo	Informe	Plan de mejora

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Disponer de más tiempo para elaborar un banco de recursos al igual que materiales.:

Objetivo: DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ORIENTACIÓN Y EL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un banco de recursos de centro para trabajar con los diferentes grupos	A lo largo del curso	Claustro	Fungibles y TIC	Plan de mejora
Diseñar materiales TEACCH para dar respuesta al alumnado TEA y aquel que lo precise	A lo largo del curso	Claustro	Fungibles y TIC	Plan de mejora

Realización de jornadas de elaboración de menús saludables por parte de algún técnico del

Centro de Salud o el Hospital (Enfermeros, doctores, nutricionistas...):

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL SEDENTARISMO				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de talleres y charlas por especialistas en nutrición y dietética	Todo el curso	Equipo directivo y tutorías	Aula de clase y PDI	Plan de mejora

Elaboración de todo el colegio de una pirámide nutricional y ponerla en algún lugar con visibilidad para todos y añadir retos de grupos de alimentación saludable (semana de la zanahoria, de la fruta...) llevándolo a cabo durante todo el curso escolar.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL SEDENTARISMO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar la elaboración de centro de una pirámide nutricional	Septiembre-octubre	Tutoría y orientación	PDI, papel continuo, fotos y colores	Plan de mejora

Gestionar desde el inicio de curso esta actividad.:

Objetivo: ORGANIZAR UNA JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar una charla de acogida a las familias, revisar características del profesorado que lo componen, ideario, proyección de imágenes¿	Noviembre	Equipo de Infantil	Proyección de imágenes	Febrero, Plan de mejora

Proponer al claustro la decisión de participar desde las tutorías y recuperar la acción de voluntariado y sensibilización del alumnado.:

Objetivo: PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño de programa de Aprendizaje Servicio en 5º y 6º y extensible al resto de niveles	Todo el curso	Claustro, Equipo directivo y EOA	Material fungible y TIC	Plan de mejora
Trabajar en el concimiento de lo que es y supone ser una ONG e identificar aquellas más relevantes a nivel nacional y local.	Primer trimestre	Claustro, Equipo directivo y EOA	Material fungible y TIC	Plan de mejora

Mejorar la organización: creación de un grupo más estable de niños, tener algún objetivo de actuación con público, recompensa de alguna forma la participación, colaboración con el orfeón o similar, propuestas temáticas¿:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRETENIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar y mejorar la organización del coro escolar.	Septiembre	Coordinadora	Reuniones e instrumentos musicales	Plan de mejora

Realizar un taller de ciencias y experimentación.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRETENIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diversificar las opciones de ocio y tiempo del alumnado en el tiempo escolar.	Septiembre	Coordinadora	Material de ciencias	Plan de mejora

Incluir el Ping-Pong y adquirir una mesa para ponerlo en práctica. :

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRETENIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir el ping-pong en actividades del centro y adquirir una mesa	Septiembre-	Equipo directivo y	Mesa de ping-	Plan de

por medio del AMPA	octubre	AMPA	popng	mejora

Cambiar el espacio al aula de música.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRETENIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Valorar la ubicación del aula de música	Septiembre	claustro de profesores	Aula	Plan de mejora

Organizar las actuaciones con el alumnado a principio de curso.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRETENIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar y planificar las actividades de centro en las que colabora el alumnado al principio de curso.	Septiembre	Coordinador de actividades curriculares y tutorías	Reuniones	Plan de mejora

Continuar abriendo a toda primaria este espacio y ofrecer dos días a la semana.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRETENIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se mantiene abierta la biblioteca un día por no disponer de tiempo para un segundo día	Todo el curso	Coordinadora de biblioteca	Biblioteca	Plan de mejora

Organizar bien el espacio ya que los juegos no están accesibles. Hay que buscar un lugar seguro y accesible y estudiar el día que conviene poner cada actividad.:

Objetivo: CONTINUAR CON EL PROYECTO DE DINAMIZACIÓN DEL RECREO: RECREENTRETENIDO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reestructurar los espacios y días para realizar las distintas actividades del programa Recreentretenido	Septiembre	Coordinador	Aulas y material necesario para los juegos	Plan de mejora

Programar estas charlas para el segundo trimestre.:

Objetivo: PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar las charlas de LGTBI+ en el segundo trimestre.	Segundo trimestre	Coordinadora	Asociación Plural	Plan de mejora

Organización de Círculos restaurativos en aquellos cursos que precisen una mayor necesidad.:

Objetivo: PLAN DE CONVIVENCIA E IGUALDAD.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar círculos restaurativos en todos los niveles de E. Primaria	Anual	EOA- Tutores	Objeto vincular	Final de curso

Organizar sesiones de formación presencial, impartidas por personal cualificado, para dar a conocer al equipo docente el inventario del material proporcionado por la Junta al centro, así como su uso adecuado.:

Objetivo: DESARROLLAR LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar sesiones de formación y uso del material digital por personal cualificado	Todo el curso	Equipo directivo	Metrailes digitales	Plan de mejora

Fomentar la participación del profesorado en formaciones, preferentemente presenciales y desarrolladas en los centros de formación del profesorado comarcas, orientadas al uso y manejo de recursos digitales aplicados a la práctica docente, especialmente en herramientas y aplicaciones dentro de EducamosCLM y Lumio.:

Objetivo: FORMACIÓN Y CREACIÓN DEL AULA DEL FUTURO

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Motivar al profesorado la importancia y realización de cursos de formación.	Todo el curso	Equipo directivo	Reuniones e información telemática	Plan de mejora

Diseñar e implementar un proyecto anual para desarrollar en el Aula del Futuro, fomentando a su vez el intercambio de experiencias e información con otros centros que cuenten con este espacio innovador.

Diseñar e implementar un proyecto anual para desarrollar en el Aula del Futuro, fomentando a su vez el intercambio de experiencias e información con otros centros que cuenten con este espacio innovador. Dejar autonomía para poder implementar el Aula del Futuro según las necesidades de nuestro centro a demanda de la disponibilidad del horario del profesorado.

:

Objetivo: FORMACIÓN Y CREACIÓN DEL AULA DEL FUTURO

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar reuniones intercentros que realicen el mismo Proyecto de Innovación	Primer trimestre	Coordinadora del PIE	Reuniones e información telemática	Plan de mejora

Permitir que la programación didáctica se pueda modificar según las necesidades que vayan surgiendo. Exigir un buen funcionamiento de EducamosCLM en los momentos clave. Realizar un taller para su uso a las familias.:

Objetivo: DESARROLLAR LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DOCENTE.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar talleres de formación a las familias para el uso de la plataforma EducamosCLM	Septiembre-octubre	Equipo directivo y AMPA	Aula, odenador, PDI	Plan de mejora

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

- Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Bienestar emocional
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro
 - Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias defendidas

en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado.

Partiendo de los establecido por el Centro Regional de Formación del Profesorado en lo que se refiere a las líneas prioritarias de formación citamos aquellas en las que destaca nuestro centro como son la innovación, investigación y cultura digital.

Dentro de las líneas formativas previstas para este curso, se va a dar continuidad a algunas iniciadas el curso pasado relacionadas con la *creación del Aula del Futuro (Proyecto de Innovación Educativo)*

Así mismo se han realizado diversas propuestas para realizar seminarios para el correcto uso de diversos recursos digitales y mejorar nuestro proceso de enseñanza.

- **Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.**

Objetivos generales

- Recoger las necesidades formativas grupales y/o individuales del claustro.
- Potenciar el acceso del profesorado del centro a la formación. A través de las diferentes vías ofertadas, tanto a nivel individual como a nivel de centro.
- Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y de control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.

Objetivos específicos:

Innovación, investigación y cultura digital.

- Mejorar la competencia digital del alumnado aplicada a su proceso de enseñanza aprendizaje.
- Profundizar en el manejo de las pizarras digitales interactivas (PDI)
- Crear, buscar y analizar aplicaciones didácticas multimedia. En soporte informático para el desarrollo de unidades didácticas y su integración en el currículo escolar.
- Usar las tablet como herramienta para el aprendizaje del alumno.

Inclusión. Convivencia e Igualdad.

- Promover una metodología activa y experimental. Donde el alumnado sea el protagonista de su propio aprendizaje.
- Fomentar el trabajo en equipo, donde se anime a la cooperación y a la cohesión de todos los miembros de un grupo, siendo el alumno la parte principal y más importante dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.

Desarrollo profesional docente.

- Promover actitudes positivas hacia el cambio y sus implicaciones.
- Promover transformaciones curriculares, flexibles, creativas y participativas.

- Compartir y transferir las experiencias educativas innovadoras para ampliar y generalizar la experiencia.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	9:45	45
2ª SESIÓN	9:45	10:30	45
3ª SESIÓN	10:30	11:15	45
4ª SESIÓN	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5ª SESIÓN	12:30	13:15	45
6ª SESIÓN	13:15	14:00	45
HORA COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

HORARIO DEL CENTRO EN SEPTIEMBRE Y JUNIO

SEPTIEMBRE Y JUNIO SESIONES DE 35 MINUTOS	
1ª SESIÓN	9:00 a 9:35
2ª SESIÓN	9:35 a 10:10
3ª SESIÓN	10:10 a 10:45
4ª SESIÓN	10:45 a 11:20
RECREO	11:20 a 11:50
5ª SESIÓN	11:50 a 12:25
6ª SESIÓN	12:25 a 13:00

DISTRIBUCIÓN DE LAS ACTUACIONES EN HORARIO COMPLEMENTARIO POR EL PROFESORADO:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
Atención a familias <ul style="list-style-type: none"> De 14.00-15.00 de oct a mayo. De 13.00-14.00 en sept. y junio. 	Coordinación de Ciclo, Equipos docentes, preparación de material;	Claustros Aula del futuro, Coordinaciones EOA, preparación de material..	Consejo Escolar, Preparación de material Horas de cómputo mensual

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
Infantil 3	Dª. María Teresa Vélez Rivas	Lunes de 14:00 a 15:00
infantil 4	Dª. María Estrella Bermejo Cabrera	Lunes de 14:00 a 15:00
Infantil 5	Dª. Rocío Pavón Pavón	Lunes de 14:00 a 15:00
Primero	Dª. Gema Martínez Chicote	Lunes de 14:00 a 15:00
Segundo	Dª. Manuela Ríos García	Lunes de 14:00 a 15:00
Tercero	D. Vicente José León Márquez	Lunes de 14:00 a 15:00
Cuarto	Dª. María Teresa Hernández Soriano	Lunes de 14:00 a 15:00
Quinto	D. Francisco Javier Alberca Sánchez Manjavacas	Lunes de 14:00 a 15:00
Sexto	Dª. Sandra Comino Leal	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

En Orden de 121/ 2022 de 14 de junio, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha en su artículo 12 se contempla el periodo de adaptación. En ella se recoge que:

Los colegios de educación infantil y primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado de educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

- a. El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
- b. La distribución flexible del tiempo horario para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.
- c. Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación.

1. INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN Y ACUERDOS CON LAS FAMILIAS DE LOS ALUMNOS.

En el mes de junio se organizará una reunión general para todos los padres/madres de alumnos que se van a incorporar al centro en este curso en el aula de 3 años. En ella se hablará de la importancia de la realización de un adecuado periodo de adaptación y las finalidades educativas que lo justifican. También se darán unas recomendaciones para el verano.

En septiembre, durante la primera semana, tendrá lugar una reunión con los padres y madres de 3 años. Los puntos a tratar en la reunión serán:

1. Se realizarán las presentaciones.
2. Se informará sobre normas del centro y aula.
3. Actividades relativas al aprendizaje de hábitos, destrezas y rutinas básicas.
4. Estrategias metodológicas en el aula.
5. Distribución de horario.
6. Normas de organización y funcionamiento del grupo.
7. Colaboración e implicación familiar en las actividades escolares.
8. Objetivos del curso y contenidos que se van a trabajar este primer trimestre.
9. Recordaremos algunas normas de funcionamiento y organización del aula.

2. LA DISTRIBUCIÓN FLEXIBLE DEL TIEMPO HORARIO PARA QUE, ASEGURANDO LA PRESENCIA DE TODO EL ALUMNADO, SE FACILITE SU INCORPORACIÓN GRADUAL Y SE GARANTICE EL HORARIO NORMALIZADO EN UN PERÍODO MÁXIMO DE DIEZ DÍAS LECTIVOS A PARTIR DEL INICIO DE LAS CLASES EN EL CENTRO.

Día 1	
9.10-9.55h	GRUPO A
10-10.45h	GRUPO B
10.45-11-11.15	Reorganización aula
11.15-12h	GRUPO C
12.05-12.50h	GRUPO D

c	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7
9.10-10.40h	GRUPO A-B	GRUPO B-D	GRUPO A-D	GRUPO C-D	GRUPO A-C	GRUPO C-B
11.20-12.50h	GRUPO C-D	GRUPO A-C	GRUPO C-B	GRUPO A-B	GRUPO B-D	GRUPO A-D

	Día 8
9.50-12.50h	TODOS

3. LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS ENCAMINADAS A FACILITAR UNA MEJOR ADAPTACIÓN.

Las actividades a realizar con los niños-as en el periodo de adaptación serán cortas y variadas procurando en todo momento que se relacionen entre sí y con el tutor /a.

Entre las actividades a realizar tenemos:

- 1.- Exploración y juego libre por el aula y patio, con el fin de descarga emociones, sentimientos y angustias propias de estos momentos.
- 2.- Presentación del aula, de las distintas zonas y rincones, aprendiendo el nombre de los distintos materiales y a utilizarlos adecuadamente.
- 3.- Presentación de la maestra, de sus compañeros y compañeras. Juegos y canciones para aprender el nombre.
- 4.- Manipulación de diferentes materiales.
- 5.- Cantar canciones.
- 6.- Narración de cuentos.
- 7.- Fichas individuales de coloreo, pegar trocitos de papel...introduciendo alguna de las técnicas plásticas más sencillas.
- 8.- Introducción de las normas que regirán la convivencia en el aula, así como de las rutinas y hábitos
- 9.- Objetos realizados en clase para llevar a casa: maraca, collar de macarrones con medallón con su nombre, globos con caras pintadas, etc.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Durante el curso 25/26 se ha buscado maximizar y optimizar la utilización de los espacios siguiendo unos criterios de priorización de su uso que vienen desarrollados en la tabla siguiente:

	PRIORIDADES DE CRITERIOS
SALÓN MULTIUSOS	Actividades de Educación Física.

	Actividades de psicomotricidad en Educación infantil. Actividades de Música. Actividades de: Ciclo E.I, Interniveles y todo el colegio. Actividades del programa ¿Recreentretenido?. Aula Matinal.
AULA MULTIUSOS	Área de música. Área de religión o atención al alumnado de no religión. Realización de Claustros y Consejos Escolares. Aula Matinal
AULA DE AUDICIÓN Y LENGUAJE	Actividades de audición y lenguaje. Atención a padres. Reuniones de profesores. Preparación material profesorado
DESPACHO ORIENTACIÓN	Actividades de Orientación. Atención a padres. Preparación material profesorado
BIBLIOTECA	Atención alumnos de Atención Educativa, Valores o Religión Actividades de biblioteca, Animación a la Lectura y préstamo de libros.
AULA DEL FUTURO	Actividades enmarcadas en el Plan Digital de Centro. Espacio Aula del Futuro
SALA DE PROFESORES	Preparación material profesorado. Reuniones pequeño grupo de profesorado
DESPACHO AMPA	Reuniones y organización de actividades del AMPA

SALA DE USOS MÚLTIPLES

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45		2º		1º	RELI/ALT 4º
9:45-10:30		1º			RELI/ALT 2º
10:30-11:15		3º		3º	
11:15-12:00		6º		2º	RELI/ALT 6º
12:00-12:30					
12:30-13:15		4º	5º	6º	RELI/ALT 3º
13:15-14:00			6º	5º	RELI/ALT 5º

SALÓN DE USOS MÚLTIPLES

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45			6º		
9:45-10:30				3º	
10:30-11:15	1º		3º		4º
11:15-12:00	6º	1º	1º/2º		3º
12:00-12:30					
12:30-13:15	5º	5º	4º	4º	2º
13:15-14:00		6º	5º	2º	PSICO 3A

BIBLIOTECA

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45		RELI/ALT 5 INF		RELI/ALT 5º	

9:45-10:30	A. LECT 3º	RELI/ALT 4 INF	A. LECT 6º	RELI/ALT 5 INF	A. LECT 4 A
10:30-11:15	A. LECT 3 A	A. LECT 5º	A. LECT 4º	A. LECT 1º	A. LECT 5 A
11:15-12:00		A. LECT 2º		RELI/ALT 4º	
12:00-12:30					
12:30-13:15		RELI/ALT 6º		RELI/ALT 4 INF	
13:15-14:00		RELI/ALT 3 INF		RELI/ALT 3 INF	

AULA DEL FUTURO

El aula se reserva en TEAMS en formato on line según disponibilidad y el uso que se precisa dar.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00-9:45					
9:45-10:30					
10:30-11:15				RELI/ALT 2º	
11:15-12:00		RELI/ALT 3º			
12:00-12:30					
12:30-13:15					
13:15-14:00					

1. En cuanto a los TIEMPOS, estos han sido los criterios utilizados para su elaboración:

- Prever el apoyo a Dirección en la tutoría de 5º de primaria en las áreas de Conocimiento del Medio, Plástica, Proyecto de centro y Atención alumnado de no religión.
- Prever el apoyo a Secretaría en la tutoría de 4º de primaria en el área de Lengua y Atención al alumnado de no religión.
- Partir del diseño de horarios de los apoyos Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje de forma que el área apoyada coincida con el horario del grupo clase y se ofrezca la atención en los mejores momentos para nuestro alumnado, teniendo en cuenta las dos etapas y la dinámica de trabajo.
- Realizar desdoble de Animación a la Lectura con Taller Digital con en los grupos de Educación Infantil 3, 4 y 5 años.
- Realizar desdobles de Lengua con Animación a la Lectura en Primaria.
- Planificar sesiones conjuntas en 1º y 2º de primaria con co-docencia para favorecer a ambos grupos.
- Organizar los horarios de 1º y 2º con el fin de que pueda realizarse el agrupamiento flexible.
- Intentar que el profesorado realice los menores desplazamientos posibles entre las plantas del edificio, reduciendo así los tiempos de espera entre clases.
- Realizar los horarios de las especialistas de E. Física (la profesora titular tiene una reducción de jornada) asignando áreas con el fin de que coincidan los miércoles que es cuando se realizan los Claustros en complementaria y tengan disponibles ambas el Salón de usos múltiples.
- Evitar que en E. Infantil hubiera especialistas antes y después del patio ya que esas sesiones se acortan debido a la rutina que se trabajan en esos momentos (desayuno, aseo), al igual que los miércoles después del patio ya que suele ser el día que asiste el profesor de cerámica al centro.

- Intentar dejar disponible el salón de usos múltiples para cuando asiste la fisioterapeuta para que coincida con la psicomotricidad de infantil.
- Programar la atención de la fisioterapeuta en los momentos de patio ya que trabaja con los niños en un ambiente más inclusivo y le permite realizar una mayor variedad de ejercicios para buscar su autonomía en este ámbito.
- Organizar los horarios de las especialistas de E. Física en previsión de la incorporación total de la titular de la plaza.
- Agrupar, en la medida de lo posible, horas consecutivas dedicadas a la función directiva y de secretaría, concentrándolas después del recreo y a primeras horas, evitando horas intermedias y sueltas que son menos productivas debido a las características del edificio.
- Intentar disponer el horario de secretaría y dirección en las últimas sesiones.
- Intentar que todas las horas, algún miembro del Equipo Directivo esté dedicado a tareas directivas.

Las horas excedentes de cada profesor se ocupan de la siguiente forma:

- Sesiones complementarias en horario lectivo (dos sesiones semanales)
- Actividades de apoyo a clases o alumnos de refuerzo educativo, en función de las necesidades demandadas por cada tutor.
- Coordinación de Formación y Transformación Digital (una sesión semanal).
- Coordinación de Plan de Lectura (una sesión semanal).
- Coordinación de Bienestar y Protección (una sesión semanal)
- Coordinación de Ciclo (una sesión semanal en primaria y dos en infantil).
- Coordinación de Prevención de Riesgos laborales (una sesión semanal complementaria).
- Responsable de coordinación de actividades complementarias y extraescolares (una sesión semanal).
- Funciones tutor de prácticas (una sesión semanal complementaria).
- Coordinación del EOA (una sesión semanal complementaria).
- En la distribución de las áreas se ha tenido en cuenta las horas excedentes del profesorado con el fin de intentar cubrir el horario lectivo para poder dar respuesta a las sustituciones del centro.

2. Con respecto a los HORARIOS DEL ALUMNADO estos han sido los criterios elaboración.

Al elaborar los horarios de alumnos se han seguido los siguientes criterios y condicionantes:

Nos acogemos a la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha y a la Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en Castilla La Mancha.

- Ajustarnos a la disponibilidad horaria de los especialistas compartidos con otros

colegios: Religión, Audición y Lenguaje y Música.

- Partir de la organización de los horarios y de las especialistas de PT y AL, así como del ATE en función del alumnado ACNEE existente en los grupos de 3 años, 4 años, 5 años, 1º y 3º de Primaria, asignándoles las sesiones de intervención que serán más productivas para nuestro alumnado.
 - Realizar los horarios en 1º y 2º con los especialistas consecutivos en ambos cursos con el fin de favorecer la realización del agrupamiento flexible y la co-docencia, teniendo en cuenta factores pedagógicos y sociales.
 - Intentar que el alumnado se desplace lo menos posible por las escaleras, especialmente el que está en la última planta. Las áreas que se dan en la planta baja (E. Física, Música, Religión/ alternativa) se han concentrado al inicio o final de la jornada o antes o después del recreo.
 - Tener en cuenta la curva de rendimiento de los alumnos. Las primeras horas de la mañana se dedican a las áreas instrumentales siempre que sea posible.
 - Intentar, siempre que sea posible, que los tutores inicien la jornada con sus alumnos.
 - Asignar la realización de refuerzos (son mínimos) teniendo en cuenta diferentes aspectos con el fin de rentabilizar el recurso:
 1. Necesidades del alumnado y del grupo (puede variar).
 2. Docente asignado al refuerzo: priorizando el refuerzo dentro del ciclo, si previamente ha trabajado con ellos o tiene alguna especialidad (AL o PT) y se asigna así a algún alumnado concreto que precisa mayores atenciones.
 3. Intentando que refuerce en las áreas que más lo precisan.
 4. Evitar en la medida de lo posible que pasen varios especialistas.
 - Asignar una sesión semanal para el uso de Tablet en cada tutoría.
 - Disponer de una sesión semanal de uso de la biblioteca haciéndola coincidir con el área de lengua en Primaria y con Animación a la Lectura en Educación Infantil.
 - Organizar el horario del EOA para ayudar durante el periodo de adaptación y tener un mejor conocimiento de nuestro alumnado.
3. El Período de Adaptación de los alumnos de Educación Infantil se realizará según la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, que en su artículo 14, punto 12 recoge:

Los colegios de Educación Infantil y Primaria programarán la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, en todo caso, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. El programa de adaptación será elaborado por el equipo del ciclo y contemplará:

1. El intercambio de información y acuerdo con las familias de los alumnos, así como los mecanismos de colaboración para su mejor inserción en el centro.
2. La distribución flexible del tiempo para que, asegurando la presencia de todo el alumnado, se facilite su incorporación gradual y se garantice el horario normalizado en

un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

3. Las actividades específicas encaminadas a facilitar una mejor adaptación

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alberca Sánchez Manjavacas, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - RESP. AEXT	null
Bermejo Cabrera, María Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.JEF.INT - C.PREV. - CD.ED. INF	null
Comino Leal, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Cuenca Martínez, Gumerinda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Fernández Gómez, Nuria	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR B.PRO	null
García López, María Teresa	RELIGION	null	null
García Segura, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Gil Ortega, Laura	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Hernández Soriano, María Teresa	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	COR.FT.DIG - EM.INT.EQ1 - SECRETARIO	null
León Márquez, Vicente José	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COORD.CIC	null
Martínez Chicote, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pavón Pavón, Rocío	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Pintor Quintanar, María del Carmen	0590 - ORIENTADOR/A	J.ESTUDIOS	null
Ríos García, Manuela	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Rodríguez Talavera, María del Pilar	0597 - MUSICA	null	null
Zamorano Carpintero, María Isabel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- **Comisión de Coordinación Pedagógica**

No existen datos.

- **La persona que ejerce la tutoría**

Grupo	Tutor
Infantil 3	Vélez Rivas, María Teresa
infantil 4	Bermejo Cabrera, María Estrella
Infantil 5	Pavón Pavón, Rocío
Primero	Martínez Chicote, Gema
Segundo	Ríos García, Manuela
Tercero	León Márquez, Vicente José
Cuarto	Hernández Soriano, María Teresa
Quinto	Alberca Sánchez Manjavacas, Francisco Javier
Sexto	Comino Leal, Sandra

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada

centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semana, según horario
	Biblioteca	Semana, según horario
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	Semanal, según horario
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Semana, según horario
	Igualdad	Semanal, según horario

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES CONJUNTAS DE TODO EL COLEGIO		
Actividades	Participantes (nivel/grupo)	Calendario
Recreo del deporte. Semana europea de la EF y deporte	Todos	29 septiembre
Halloween	Todos	30 octubre
Cuentos de terror en la biblioteca	Todos	30 octubre
Coreografía Halloween del grupo de danza de 6º	Todos	30 octubre
Día del pijama	Todos	20 noviembre
Día eliminación violencia contra la Mujer	Todos	25 noviembre
3 de diciembre, Día de la Discapacidad	Todos	3 de diciembre

Día de la Constitución Española	Todos	6 diciembre
Festival de Navidad	Todos	19 diciembre
Coreografía especial de Navidad del grupo de Danza de 6º	Todos	19 de diciembre
Visita de Papá Noel	Todos	19 de diciembre
Día escolar de la no Violencia y de la Paz.	Todos	30 enero
Semana Cultural	Todos	7 al 11 de abril
Semana Internacional de la Danza	Todos	2º trimestre
Día Internacional de la Mujer	Todos	8 marzo
Los abuelos también cuentan, cuentos en la biblioteca	Todos	2º trimestre
Día Internacional del Libro	Todos	23 abril
Día de Europa	Todos	9 de mayo
Día del Medio Ambiente	Todos	3º trimestre
Gymkhana: Juegos de Agua	Todos	19 junio

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DENTRO DEL COLEGIO

Actividades	Participantes (nivel/grupo)	Calendario
Taller: Vendimia (Pisada de uvas)	Infantil	4 octubre
Cine solidario	4º y 5º	7 noviembre
Taller Educación Vial	4 y 5 años	21 octubre
Taller Educación Vial	1º y 2º	1º trimestre
Taller: Movimiento Imparable. (ECOEMBES)	3º y 4º	1º trimestre
La Biblioteca Te Visita	Infantil	4 diciembre
Hacemos trufas	Infantil	1º trimestre
Taller Primeros Auxilios	6º	2º trimestre
Taller de prevención e intervención en violencia familiar	5º y 6º	1º trimestre
Taller: ¿Prevención y Formación en el uso responsable de las TIC? (Asoc. Punto Omega).	5º y 6º	1º trimestre
Día del Otoño: Castañada-Fiesta Gorros Otoño	Infantil	1º trimestre
Fiesta de los gorros en otoño.	Infantil	1º trimestre
Día de la música: ¿Santa Cecilia?	primaria	22 noviembre
Taller: Derechos del Niño/a (concejalía Infancia)	Todos	1º trimestre
Celebración Halloween.	Todos	1º trimestre
Halloween en la biblioteca.	Infantil y Primaria	1º trimestre
Fiesta de las Castañas.	Infantil	1º trimestre
Celebración del Día del Niño/a	Todos	1º trimestre
Día del Pijama	Todos	1º trimestre
Recreentidos: torneo deportes en el recreo, danza, ajedrez, juegos de mesa, biblioteca abierta, día con pelota, coro, música en el centro y juegos en el arenero.	Todos	1º, 2º y 3º trimestre
Taller Educación Vial	3º y 4º	10 diciembre
Taller Educación Vial	5º y 6º	2º trimestre
La Biblioteca Te Cuenta	1º, 2º, 3º y 4º	18 al 20 febrero
Exposición de juguetes antiguos.	6º	2º trimestre
Escuela de Música	Infantil	2º trimestre
Fiesta de disfraces de carnaval	Infantil y 3º	2º trimestre
Carnaval en Inglés.	Primaria	2º trimestre
Y si hablamos del agua 3	5º y 6º	2º trimestre
Talleres y visitas a empresas (Ayuntamiento)	6º	3º trimestre
Jornadas de Puertas Abiertas en Infantil	Familias	2º trimestre
Talleres de diversidad sexual y de género (Asociación Plural Alcázar)	5º y 6º	2º trimestre
Taller de robótica	5º y 6º	1º y 2º

		trimestre
Taller de Primeros Auxilios y RCP	5º y 6º	2º trimestre
Desfile: La banda del patio	4º	2º trimestre
Noche de cine y convivencia	5º y 6º	2º/3er. trimestre
Celebración ¿Día del Libro?	Todos	3º trimestre
Intercambio de libros y marcapáginas	Infantil, 1º, 2º y 3º	3º trimestre
Círculo Educación Vial	4 años, 5 años y 1º	3º trimestre
Círculo Educación Vial	2º, 3º y 4º	3º trimestre
Cuenta-cuentos	3º	3º trimestre
Cuentos del Mundo (biblioteca)	Todos / familias	3º trimestre
Escenarios musicales	5º y 6º	3º trimestre
Acto Académico de despedida de los alumnos de sexto nivel.	Sexto/familias	3º trimestre
Teatro intercursos.	Primaria	Por determinar
Teatro 6º	Todos	Marzo
Taller: ¿Tú Cuentas? (Prev. Ciberacoso)	4º y 6º	2º trimestre
Taller de cocina	Infantil	Todo el curso
Taller de cerámica. En colaboración con Patronato de Cultura	Infantil	Todo el curso
Charlas/Promoción Escuelas Deportivas	Por determinar	Por determinar
Conciertos pedagógicos	Por determinar	Por determinar
Participación en actos patrocinados por instituciones benéficas: • Lucha contra el cáncer • Domund • Campaña de recogida de ropa usada • Campaña de recogida de alimentos, etc. • Campaña de recogida de material escolar para el Pueblo Saharaui.	Todos	Todo el curso
Participación en concursos patrocinados por diversas instituciones: • Once • UNICEF • Consejería de Educación, etc.	Todos	Todo el curso
Actividades puntuales relacionadas con el currículo en colaboración con distintas instituciones o personas: • Escuela de Danza, Música. • Cruz Roja • Hospital • Medio Ambiente • Padres/madres de distintos oficios. • Padres/madres ¿cuentacuentos?. • Consorcio Alto Guadiana, etc • TAFAD • Otros CEIP de la Localidad • Promoción de la reforestación y cuidado del entorno.	Todos	Todo el curso

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS FUERA DEL COLEGIO		
Actividades	Participantes (nivel/ grupo)	Calendario
XXVIII Jornadas Cine solidario	4º y 5º	7 de noviembre
Cine ¿Semana de la Discapacidad?	4º, 5º y 6º	27 de noviembre
Acto Institucional Derechos de la Infancia	6º	30 noviembre
Excursión senderismo Sierra de Madridejos.	5º	21 octubre
Encuentro con el autor	5º	1º trimestre
Multiventura talleres de cohesión grupal ¿Casa de los Forestales?	6º	1º trimestre

Cross de la Constitución	Todos	1º trimestre
Visita al Parque en Otoño	Infantil	1º trimestre
Visita a la exposición de canaricultura	Infantil	1º trimestre
Visita a la biblioteca municipal: ¿Aula de la ferroviaria?	3º y 4º	17 noviembre
Visita: ¿Museo del ferrocarril y centro de interpretación?	3º y 4º	1º trimestre
Visita: ¿Casa del Hidalgo?	3º y 4º	2º trimestre
Visita al torreón y monumentos de Alcázar	3º y 4º	2º trimestre
Visita a la fábrica de tortas ¿Las Canteras?	3º y 4º	2º trimestre
Visitas a distintos centros de interés de la localidad	3º y 4º	3º trimestre
Visita al hospital	3º, 4º, 5º y 6º	1º trimestre
Micrópolis	3º y 4º	3º trimestre
Sensibilización cambio climático. Jóvenes investigadores	5º	2º trimestre
Gigantes de la lectura	4º	1º y 2º trimestre
Proyecto anual sobre Ciclo del Agua	5º	2º trimestre
Excursión a ¿World Jump?	5º y 6º	2º trimestre
Visita a radio local	5º y 6º	1er trimestre
La comba en San Sebastián	Todos	2º trimestre
Teatro 6º.	6º y familias	2º trimestre
Salidas al entorno más cercano. ¿Programa: Nosotros Proponemos?	3º, 5º, 6º	2º y 3º trimestre
Visita a las Lagunas	Infantil	3º trimestre
Viajes culturales ¿Fin de curso? (por determinar).	Infantil y primaria	3º trimestre
Taller EFA El Gamonal.	4 años	3º trimestre
Viaje fin de curso Educación Infantil. Castillo de Orgaz	Infantil	22 mayo
Día de la Educación Física en la calle	Todos	abril
Viajes culturales fuera de la localidad relacionados con los temas trabajados.	Todos	1º, 2º y 3º trimestre
Talleres: "Conoce tu Hospital"	Todos	Por determinar
Olimpiada de los Valores	6º	3º trimestre
Olimpiada Matemática	6º	3º trimestre
Baloncesto 3x3. Final municipal	4º, 5º y 6º	3º trimestre
Excursión Fin de Curso Urda (Toledo)	6º	Junio
Visita a empresa: Proyecto "Empresa Familiar en las aulas"	6º	Por determinar
Actividades ofertadas por el Patronato de Cultura: • Teatro • Auditorio • El Quijote en la calle, etc.	Todos	Todo el curso
Salidas en la localidad: • Museos de la localidad • Biblioteca • Parque • Vivero Municipal • Complejo lagunar • Ayuntamiento • Asilo de Ancianos • Talleres EFA El Gamonal • Mercado de Abastos, etc. • Panadería. • Centro de Día: Frida Kahlo • Plantación árboles. • Conservatorio Municipal de Música	Todos	Todo el curso

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El proyecto de gestión sigue los parámetros establecidos para el curso. Sigue siendo el gasto más alto la fotocopiadora y el teléfono, que junto con los gastos por intereses al banco son los que se llevan el presupuesto concedido para el centro. Este curso recibimos un presupuesto finalista para el PIE DE 380€ que se ha invertido en mesas de luz y lápices para tablets según lo teníamos puesto en nuestro PIE.

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe
Otras Admones. Públicas (Ingresos) y Seguro Escolar (Ingresos y Gastos)		
199	Ingresos No Presupuestarios	9.534,58
299	Gastos No Presupuestarios	9.519,08
421B Formación Permanente del Profesorado e Innovación		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	380,00
21406	Concepto 429	380,00
422A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	3.847,32
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	825,00
10510	Concepto 608	825,00
208	SUMINISTROS	318,45
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	23,20
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	138,05
20808	OTROS SUMINISTROS	157,20
209	COMUNICACIONES	443,39
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	435,89
20904	OTRAS COMUNICACIONES	7,50
212	GASTOS DIVERSOS	163,20
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	163,20
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	2.393,54
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	348,48
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	2.045,06
423A Promoción Educativa		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	110,00
21407	Concepto 487	110,00

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, tiene como finalidad conseguir un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto en el que se desarrolla para que desde el ejercicio de la autonomía pedagógica y organizativa, se establezca una evaluación que ayude a la comunidad educativa a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la organización y funcionamiento de los centros, las relaciones con el entorno y la propia formación de los docentes y de las familias.

Esta evaluación interna, definida como un Plan de Evaluación continuado con una temporalización establecida en cuatro años, está dirigida a valorar la actividad del centro docente en su conjunto y se organiza en torno a los siguientes ámbitos de actuación:

- El proceso de enseñanza y aprendizaje.
- La organización y funcionamiento.
- Las relaciones con el entorno.

- Los procesos de evaluación, formación e innovación.

El equipo directivo es el encargado de planificar el proceso de evaluación anualmente de forma coherente, concretando los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en la Programación General Anual.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se recogerán al finalizar el curso en la Memoria Anual que se remite al Servicio de Inspección.

La evaluación se lleva a cabo mediante diversos procedimientos (cuestionarios, encuestas, debates, etc.) que permiten obtener una información detallada de la realidad a evaluar, a partir de las opiniones y valoraciones de los diferentes miembros de la comunidad educativa.

Los resultados de dicha evaluación se confrontan con los obtenidos años atrás para comprobar el grado de evolución de los indicadores, permitiéndonos tomar decisiones que nos ayuden a mejorar la calidad del servicio educativo que proporcionamos a la comunidad.

En cuanto a la evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje de cada una de las áreas, los órganos de coordinación docente, revisan de manera continuada durante el curso, el nivel de adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en las programaciones didácticas a los resultados obtenidos por los alumnos, proporcionando un impulso continuado que asegure la coordinación entre los distintos niveles y ciclos.

Adjuntamos el cuadro donde se muestran los diferentes ámbitos, dimensiones y subdimensiones a evaluar y su distribución en los cuatro años que dura cada Plan de Evaluación.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSO			
			25/26	26/27	27/28	28/29
Enseñanza y Aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	PEC	X		X	
		PGA	X		X	
		NOFC		X		X
		PP.DD.		X		X
		Planes y programas del centro.			X	
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo			X	
		Consejo Escolar				X
		Claustro de profesores				X
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de ciclo				X
		EOA			X	
		Tutoría		X		
	Funcionamiento de los órganos de participación	Equipos docentes	X			
	Clima escolar: convivencia y absentismo.	AMPA		X		
		Convivencia	X	X	X	X
		Absentismo	X	X	X	X
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	X	X	X	X
	Procesos de enseñanza-	Proceso de aprendizaje	X	X	X	X

	aprendizaje en el aula	competencial del alumnado			
	Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X	X	X	X
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa		X	
Organización y funcionamiento del centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	Dirección y liderazgo			X
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado		X	
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales		X	
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias			X
		Relaciones con el AMPA y Asociaciones de Alumnado		X	
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	X		
		Plantilla y características del personal del centro	X		
		Organización de grupos y distribución de espacios	X		
		Recursos externos	X		
Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	X	X	X
	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	X	X	X
Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	X	X	X
		Relaciones con otras entidades e instituciones		X	X
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria	X	X	X
		Coordinación con diferentes centros	X		X
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos		X	
Procesos de evaluación, formación y de mejora.	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	Memoria Anual			X
		Plan de Mejora del centro			X
		Plan de formación del profesorado			X
	El plan de formación del profesorado	Adecuación del plan de evaluación interna			X